# Handleiding Canon Printers

## Inhoud

Nieuwe Printers	1
Manier van werken	1
Stap 1a – Printen vanaf een schoolcomputer	.2
Wil je kunnen printen vanaf een schoolcomputer? 4x klikken!	2
Jouw werkplek linken aan jouw printwachtrij	2
Stap 1b – Printen op andere manieren	3
Stap 2 - (eerste keer) aanmelden bij de printers	.4
Printcode	4
Printcode kwijt of vergeten?	4
Methode 1: Printcode	4
Methode 2: Schoolpas	4
Methode 3: Bankpas / Smartphone / Smartwatch	4
Stap 3 - het normale gebruik	.5
Op je computer	5
Bij de Canon	5

## **Nieuwe Printers**

Komende week worden op maandag 16 januari alle printers van de Turfsingel vervangen door nieuwe Canon printers. 26 januari word ook de Kruitlaan onder handen genomen. In het normale gebruik zijn de grote verschillen tov de huidige situatie:

- 1. Op iedere verdieping van beide gebouwen komt een Canon te staan.
- Je hoeft niet meer te kiezen naar welke printer je je printje stuurt. Je print naar O2G2
  CanonPrinter en je printopdracht blijft 48 uur in jouw online wachtrij klaar staan op alle Canons in school, beide gebouwen.
- 3. Je printopdracht wordt pas daadwerkelijk afgedrukt wanneer jij je bij een Canon aanmeldt. Dat doe je mbv je printcode en/of je printpas.
- 4. Je moet iets bewuster omgaan met het afdrukken in kleur. Standaard zal er een zwartwit-afdruk uit de printer komen rollen. Je zal bij het afdrukken op je computer bij de printereigenschappen aan moeten geven dat je een kleurenafdruk wilt hebben.

## Manier van werken

Je installeert de printerdrivers op jouw machine. Op de schoolcomputers is dat al geregeld. Je laat jouw computer of je schoolcomputer weten waar jouw online wachtrij te vinden is. Je stuurt een afdruk naar jouw online wachtrij.

Je gaat naar een willekeurige Canon op het Praedinius (hou in de gaten dat docenten voorrang hebben) en logt daar in.

Je selecteert in jouw online wachtrij de documenten die je af wilt drukken.

## Stap 1a – Printen vanaf een schoolcomputer

## Wil je kunnen printen vanaf een schoolcomputer? 4x klikken!

De computer waar je op gaat werken op school, moet weten naar wiens online wachtrij de

afdruk(ken) gestuurd moeten worden. Daarvoor moet je 4x klikken.

Wel zul je dat iedere keer als je je op school ergens aanmeldt

moeten doen, want je logt altijd op een 'schone computer' in.

### Jouw werkplek linken aan jouw printwachtrij

Na het inloggen op een schoolcomputer verschijnt vanzelf het venster van hiernaast.

Mocht dat niet zo zijn, dan kun je dat zelf oproepen door in het startmenu te klikken op **uniFLOW smartclient.** 

**KLIK 1**: Zet een vinkje bij *De door mij gekozen identiteitsprovider onthouden.* 

#### KLIK 2: Klik op Doorgaan met inloggen O2G2.

In je EDGE webbrowser verschijnt het scherm dat de installatie klaar is, wat overigens niet waar is! Dat venster moet je namelijk nog wegklikken.

KLIK 3: Sluit het browservenster.



Als het goed is, zie je nu het venster van Uniflow **Setup Voltooid**. *Mocht dat niet zo zijn, klik dan in je taakbalk op de uniFLOW-app:* 



KLIK 4: Klik op Starten.



## Stap 1b – Printen op andere manieren

Log in op <u>https://o2g2.eu.uniflowonline.com/</u>.

Je vindt de link naar deze webpagina ook op <u>www.praedinius.nl</u> bij Onze school > Leerlingen > uniFLOW.

Op het tweede tabblad, **Beginnen met afdrukken**, vind je tools om het printen op allerlei manieren mogelijk te maken:

- vanaf je eigen computer (Drivers voor de Mac en voor Windows)
- vanaf je mobieltje (Apple Appstore en Google Play store)
- vanuit Chrome (extensie)
- via een email (afdrukken door het bestand naar je wachtrij te mailen)
- via de browser (afdrukken door een bestand in het juiste vak te slepen)
- jouw Onedrive van school koppelen aan je online wachtrij. Dan kun je op de Canon kiezen voor **Cloud** en vervolgens daar je bestanden selecteren die je af wilt drukken.

## Stap 2 - (eerste keer) aanmelden bij de printers

Het aanmelden bij een Canon kan op verschillende manieren. Je kunt die allen instellen en door elkaar heen gebruiken. Je hebt voor alle drie de methoden sowieso de eerste keer je printcode nodig.

#### Printcode

Je printcode heb vlak na deze mail ontvangen. De afzender is *noreply@o2g2.eu.uniflowonline.com* en het onderwerp is *uniflowonline – printcode.* 

#### Printcode kwijt of vergeten?

Wanneer je met je **schoolaccount** inlogt op <u>https://o2g2.eu.uniflowonline.com/</u> kun je je printcode achterhalen en nog veel meer leuke dingetjes instellen.

- Klik bij *Identiteiten* op de **drie puntjes** die pas verschijnen als je met je aanwijzer *Pincode* aanwijst.
- Klik op Pincode weergeven

#### Methode 1: Printcode

- 1. Tik in de touchscreen van de Canon op Pincode.
- 2. Voer je printcode in.
- 3. Klik op Aanmelden.

#### Methode 2: Schoolpas

Gebruik je schoolpas/lockerpas. Deze houd je tegen de lezer op de Canon om je aan te melden. Als je je schoolpas kwijt bent, kun je een nieuwe pas voor €5,- ophalen bij de Administratie

- Voorwerk:
- 4. Houd je je pas bij de lezer
- 5. Voer je printcode in
- 6. Tik op Aanmelden

### Methode 3: Bankpas / Smartphone / Smartwatch

Je kunt ook met je bankpas, je smartphone of je smartwatch aanmelden. Dit gaat namelijk mbv de NFCchip. Wanneer je met je telefoon of je smartwatch kunt pinnen in winkel, zou je die ook in kunnen stallen om mee te printen.







Let op: op de iPhone kun je meerdere bankpassen in je Wallet hebben. Als dat zo is, zul je eerst een bankpas uit je Wallet moeten selecteren, voordat je je kunt aanmelden en gebruiken (iedere digitale bankpas heeft immers een eigen NFC-code en die is pas actief wanneer de betreffende pas is geselecteerd).

#### Voorwerk:

- 4. Houd je bankpas bij de lezer. Of je smartphone of je smartwatch.
- 5. Voer je printcode in
- 6. Tik op Aanmelden

## Stap 3 - het normale gebruik

### Op je computer

- 1. Wanneer je iets wilt printen kies je bij *Printer* voor de printer **O2G2 CanonPrinter**.
- 2. Bij de *Instellingen* kun je al een aantal van je voorkeuren selecteren.

 Om je afdruk in kleur af te drukken, MOET je naar de Printereigenschappen. Je krijgt dan het volgende venster, waarin je alle reeds gemaakte instellingen/keuzes kunt overrulen.

Papierformaat:	A4 ~	₽ @ □ • •
Afdrukformaat:	Als papierformaat V	uniFLOW
Kopieën:	1	
Richting:	Staand $\checkmark$	Miniatuur:
Afdruk in kleur:	Alleen zwart-wit $\sim$	
Dubbelzijdig:	Lange zijde $\checkmark$	
Afdrukken van boekjes:	No v	
Nieten:	Geen V Eco	
Perforatie:	Geen perforatie $$	
Pagina's per vel:	1 ~	
Papiercatalogus:	- Automatische selectie - $\qquad \lor$	
		Geavanceerd Info

In principe spreken de keuzes voor zich, we lichten er 3 uit: a. Bij **Afdruk in kleur** zul je aan moeten geven dat je een kleurenafdruk wilt hebben.

b. Bij **Nieten** kun je zodra je een nietvorm hebt geselecteerd- ook een vinkje zetten voor

een **ECO-nietje**. Je krijgt dan niet een metalen nietje, maar hij stanst de (maximaal 10) vellen aan elkaar.

c. Bij **Perforeren** kun je de bladen van 2, 3 of 4 gaten voorzien.

- 4. Klik op **OK** om de opties te sluiten.
- 5. Klik op **Afdrukken**.

## Bij de Canon

- 6. Je gaat naar een Canon en je meldt jezelf aan.
- 7. Je kiest voor **Secure Print.** Jouw online wachtrij opent.
- 8. Op de touchscreen van de Canon **tik je op de gewenste opdracht**, deze licht op.
- 9. Check of je opdracht in **kleur of zwartwit** verstuurd is. Toch in kleur nodig? De zwartwit opdracht wissen en de opdracht vanaf je computer opnieuw en dan in kleur versturen.
- 10. Je kiest uit:
  - a. Druk af

Je opdracht blijft de resterende tijd van de 48 uur in je wachtrij staan.

b. Druk en wis

Je printopdracht wordt na het afdrukken verwijderd uit je wachtrij.

c. Opties

Hier kom je bij dezelfde mogelijkheden als het scherm **Printereigenschappen** bij punt 3. Je kunt een zwartwitopdracht niet altijd meer in kleur veranderen.

Cloud
 Op <u>https://o2g2.eu.uniflowonline.com/</u> kun je je
 OneDrive koppelen, dan kan je hier bestanden vanuit je
 OneDrive selecteren om af te drukken.

11. Linksboven in het touchscreen tik je op Afmelden.



Afdrukken

O2G2 - CanonPrinte

Alle pagina's afdrukken Het hele document

1,2,3 1,2,3 1,2,3

Staande afdrukstand

21 cm x 29,7 cm

Normale marges Boven: 2,5 cm onder: 2,5 cm..

1 pagina per vel

Pagina-instelling

H

Dubbelzijdig afdrukken

Pagina's omslaan langs lang

Ð

Afdrukken

3

Pagina's:

3

Instellinger

Aantal: 1

Printereigensch

1

☆ Start

Afdrukken

Transformere

Account

Feedback

Typ hier om te zoeken

