

Contactgegevens:

- Conrector onderbouw Claudia Barlag c.barlag.praedinius@o2g2.nl
- Onderbouwondersteuner Lynette Vos l.vos.praedinius@o2g2.nl
- Meldkamer (meldingen absenties/tandarts etc.) meldkamer.praedinius@o2g2.nl
- Telefonisch absent melden 050-3210533
- Voor vragen over administratieve zaken administratie.praedinius@o2g2.nl

klas	mentor	mail
1A	Mirjam Soeten	m.soeten.praedinius@o2g2.nl
1B	Anneke Pol	a.pol.praedinius@o2g2.nl
1C	Anouk Romeijnders	a.romeijnders.praedinius@o2g2.nl
1D	Thomas Gobel	t.gobel.praedinius@o2g2.nl
1E	Helen Nooter	h.nooter.praedinius@o2g2.nl

Algemene informatie

- Ouders krijgen eigen inlogcodes voor Magister. Als er problemen zijn met inloggen: mailen naar administratie.praedinius@o2g2.nl.
- Ouders moeten zelf in Magister controleren of adressen en e-mailadressen kloppen. Ouders krijgen de nieuwsbrief en andere belangrijke informatie (bijvoorbeeld inschrijving docentenspreekuur) via de mail, dus belangrijk dat de juiste e-mailadressen in Magister staan. Voor inschrijving docentenspreekuur geldt: alleen de eerste ouder kan inschrijven. In principe gaan alle andere mails altijd naar beide ouders.
- Huiswerk wordt door de leerlingen in hun agenda genoteerd. Leerlingen die niet op school kunnen komen, kunnen het huiswerk doorkrijgen via de klassenapp. In Itslearning staan voor de meeste vakken globale planningen waarmee de leerlingen thuis ook aan de slag kunnen.
- De mentoruren worden altijd benut, individueel of klassikaal. De mentoren gebruiken deze uren voor zaken als studievaardigheden, gesprekken met leerlingen, enz.
- Elke klas heeft twee contactouders gekozen. De contactouders komen 2x bij elkaar o.l.v. de ouderraad. Ze vertegenwoordigen de klas. Er kunnen dan zaken die spelen in de klas naar voren worden gebracht. Voorafgaand aan de contactouderavond inventariseren de contactouders wat er speelt in de klas. Dit kan gemakkelijk via de mail gedaan worden. Contactouderavonden: 8 november en 27 maart.
- Elke klas heeft twee peermediators. Dit zijn leerlingen uit klas 4 die de mentor assisteren bij allerlei activiteiten, en ook waar het gaat om het oplossen van conflicten en problemen binnen de klas.
- Absentieregeling en terugmelding: Voor 8.30 uur bellen (050-3210533) of via Magister invoeren. Absentmelding kan ook digitaal via

meldkamer.praedinius@o2g2.nl. Bij terugkomst op school moet een herstelmelding worden ingeleverd bij de meldkamer. Het formulier kunt u downloaden vanaf de website.

- Verzuimprotocol (zie site) Doktersafspraken e.d. van tevoren doorgeven aan de meldkamer (kan per mail of leerling loopt er even langs met de afsprakenkaart). Bijzonder verlof per mail aanvragen bij Lynette Vos.
- Op de website van de school staat veel informatie: jaaragenda, proefwerkroosters, schoolreglement, actuele zaken enz.
- Dyslexiescreening: binnenkort ontvangt u een brief met informatie hierover.
- Eventuele tussenuren (bijv. door ziekte van een docent) worden opgevangen, of het rooster wordt aangepast zodat het tussenuur wordt opgelost. Hiervoor maken wij gebruik van 'Klassestudent'. Dit is een landelijke organisatie die gebruik maakt van het inzetten van studenten op middelbare scholen. Leerlingen doen tijdens dit uur huiswerk, opdrachten van de docent, of ze lezen.
- Huiswerkklas: Klassestudent organiseert op school de Huiswerkklas. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website.
- Ouderraad: voor informatie over de ouderraad kunt u naar de website gaan.

Enthousiaste vrijwilligers gezocht voor de mediatheek Schooljaar 23/24

In onze mediatheek kunnen leerlingen dagelijks studeren, werken aan hun schoolopdrachten en hun huiswerk. Daarnaast komen ze ook voor het lenen en lezen van boeken.

Het is normaal geopend van 08:30 -16:30 onder toezicht van een medewerker.

Wegens vertrek van enkele vrijwilligers, ben ik op zoek naar (groot)ouders die het leuk vinden om, gemiddeld 2-3 uur per week, op een vaste dag en tijd, in de mediatheek te gaan helpen.

Werkzaamheden die door een vrijwilliger worden verricht zijn:

- Zorgen voor een prettige en rustige werksfeer.
- Toezicht houden en de leerlingen helpen met hun vragen.
- Administratie van inname en uitleen van boeken.
- De boekenkasten op orde houden.
- De ruimte netjes houden.

Je krijgt eerst een training om leren werken met ons bibliotheek systeem. Na de training en het inwerken, ga je uiteindelijk zelfstandig toezicht houden in de mediatheek.

Je bent vaardig met de computer, je hebt affiniteit met jongeren van 12-18 jaar en dol op boeken en lezen! Dit laatste is een pré, geen must!

Beschikbaar? Reageer dan meteen.

Wil je meer informatie of wil je opgeven? Mail naar:

Jane Braham: j.braham.praedinius@o2g2.nl

Mocht jezelf niet kunnen, maar je kent wel iemand die het zou willen doen? Geef het door!

Alvast dank!

Jane Braham | Mediathecaris