

## *Subsidie aanvragen bij de Ouderraad & het Praediniusfonds*

### **Hoe werkt dat?**

De Ouderraad en het Praediniusfonds beheren middelen van resp. de ouders/verzorgers van leerlingen en donateurs. De gemeenschappelijke doelstelling van de Ouderraad en het Praediniusfonds is om bij te dragen aan de bloei van het Praedinius Gymnasium en zijn leerlingen 'door het bevorderen van goed onderwijs en stimuleren van ontspanning in schoolverband'. Omdat zij elkaar aanvullen en deels overlappende subsidierichtlijnen hebben, stelden de Ouderraad en het Praediniusfonds gezamenlijk dit 'Stappenplan' op om docenten (eventueel mét leerlingen) te enthousiasmeren van de fondsen gebruik te maken.

#### **Stap 1. Initiatiefnemers (docenten of leerlingen & docent) leggen *tijdig* een subsidieverzoek voor aan de (plaatsvervangend) rector.**

Benodigd: een begroting of offerte en een omschrijving van de activiteit en het aantal leerlingen dat ervan profiteert.

Bij het subsidieverzoek moet blijken hoe het initiatief zal bijdragen aan de bloei van het Praedinius Gymnasium, goed onderwijs of ontspanning. Tijdig: vóóordat de activiteit heeft plaatsgevonden en vóóordat de kosten zijn gemaakt.

#### **Stap 2. Indien de (plaatsvervangend) Rector toestemming geeft, stuurt hij/zij het subsidieverzoek aan de Ouderraad.**

Daarbij wordt vermeld of er middelen van school zijn (toegezegd).

In aanmerking komen zowel grote projecten of apparatuur waarvan veel leerlingen meerdere jaren profiteren als initiatieven voor kleinere groepen met een maximumbedrag per leerling.

#### **Stap 3. De docent en (plaatsvervangend) rector krijgen van de Ouderraad bericht welk bedrag wordt vergoed.**

#### **Stap 4. Indien niet alle kosten worden vergoed, stuurt de Ouderraad in overleg met de initiatiefnemer(s) het subsidieverzoek door aan het Praediniusfonds.**

Daarbij wordt vermeld welk bedrag de school en/of de Ouderraad reeds vergoed(en). De reden daarvoor is dat de middelen van het Praediniusfonds volgens de statuten 'subsidiar' zijn: eerst dienen school en Ouderraad te zijn gevraagd. Bij toekenning wegen mee: het aantal leerlingen dat profiteert en of de activiteit past in de doelstelling. Bij redenen om de subsidie snel duidelijk te hebben zal bij de aanvraag aangegeven worden dat er spoed is gewenst.

#### **Stap 4a. Het PraediniusFonds laat aan aanvrager weten voor welk bedrag subsidie zal worden verstrekt.**

## **Stap 5. Toegekende subsidieverzoeken moeten worden verantwoord door de initiatiefnemer(s).**

In de aanvraag is een bedrag begroot voor een aanschaf of er is een financiële bijdrage voor een activiteit berekend. Na afloop verloopt de verantwoording als volgt:

1. Aanschaf: Er is een offerte gemaakt en die is goedgekeurd. De penningmeester van de Ouderraad en/of PraediniusFonds ontvangt een (kopie van de) bon.
2. Bijdrage aan een activiteit: De begroting/aanvraag die is ingeleverd is goedgekeurd. Het eindbedrag is meestal niet precies te begroten. Daarom wil de penningmeester van de Ouderraad en/of het PraediniusFonds van alle activiteiten die binnen deze begroting vallen een (kopie van de) bon. Mocht het zo zijn dat de activiteit duurder is uitgevallen dan vindt overleg plaats met de Ouderraad en/of PraediniusFonds over evt. bijstelling. Is de activiteit goedkoper gebleken, dan wordt de bijdrage lager.

De initiatiefnemers geven een terugkoppeling aan de Ouderraad/PraediniusFonds over de aanschaf of de activiteit.

Uitgebreidere informatie vindt u op <https://www.praedinius.nl/ouderraad/> en op [http://www.praediniusfonds.nl/?page\\_id=295](http://www.praediniusfonds.nl/?page_id=295)

Wij zien uw plannen graag tegemoet!

Opgemaakt door de Ouderraad en het Praediniusfonds  
Mei 2024