

Verzuimprotocol

Kernwaarden van de school

Iedereen is welkom op onze school ongeacht huidskleur, seksuele voorkeur, geslacht of levensovertuiging. Discriminatie en racisme zijn onacceptabel, zowel on- als offline.

We behandelen elkaar met respect, online en offline.

Het verspreiden van geluid- en beeldmateriaal is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk toestemming is gegeven door degene die het betreft of betreffen.

We maken deel uit van dezelfde school. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor een veilige en positieve sfeer.

We dragen gezamenlijk zorg voor een schone leefomgeving en gaan zorgvuldig om met materiaal van de school en van elkaar.

Verzuimprotocol

Doel van het verzuimprotocol is dat het ertoe bijdraagt dat ongeoorloofd verzuim wordt voorkomen doordat leerlingen worden aangespoord hun gedrag te veranderen. Hierbij is het van belang dat er oor is voor het verhaal achter het verzuim en dat ouders/verzorgers (schriftelijk) geïnformeerd worden wanneer hun kind te laat komt of spijbelt. Het spreekt voor zich dat er in het verzuimtoezicht ook een (wettelijke) rol is weggelegd voor de leerplichtambtenaar en eventueel de jeugdarts dan wel contactpersoon van het wij-team (namens de ketenpartners in de jeugdzorg).

Absentiemelding

Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken, moet dit 's ochtends vóór 8.30 uur door de ouders of verzorgers gemeld worden in Magister of telefonisch bij de conciërge via het speciale absentietelefoonnummer **050 – 32 10 533**

Lijst van afkortingen bij verzuim	Toelichting op de gebruikte afkortingen
ON	Absentie
SP	Spijbelen = ongeoorloofde absentie
TL	Te laat (ongeoorloofd)
Ouders	Ouder(s)/verzorgers van de leerling
MK	Meldkamer
AO	Afdelingsondersteuner
LPA	Leerplichtambtenaar
Loket	Verzuimloket DUO
TKU	terugkomuur
Gesprek:	Gesprek van leerling met ...

Ongeoorloofde absentie

Ongeoorloofde absentie (SP), wordt bestraft met de volgende sancties:

1x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek MK
2x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek MK + mail aan mentor
3x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek + mail aan afdelingsondersteuner
4x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek MK + brief aan ouders
5x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek MK
6x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek AO en ouders
7x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek AO + AO contact met ouders
8x	08.00 uur melden + 2 TKU en spreekuur LPA; brief naar leerling en ouders
9x	9 08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek AO + AO contact met ouders
10x	10 08.00 uur melden + 2 TKU en melding bij loket + brief ouders
	>10 afspraken zoals gemaakt met LPA

- Indien een leerling een opgelegde sanctie niet nakomt, neemt de meldkamermedwerker daarover contact op met de mentor. De sanctie moet worden ingehaald.
- Ieder veelvoud van 4 ongeoorloofde verzuimuren per schooljaar kan leiden tot het verlies van één herkansingsmogelijkheid en mogelijke uitsluiting van een algemene herkansing.

- Wanneer er sprake is van 3 dagen aaneengesloten ongeoorloofd verzuim of van 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken, wordt door de afdelingsondersteuner contact opgenomen met ouders/verzorgers en wordt melding gedaan bij het verzuimloket.

Te laat komen

Te laat (TL) wordt bestraft met de volgende sancties:

1x	geen
2x	08.00 uur melden
3x	08.00 uur melden + 1 TKU en gesprek MK
4x	08.00 uur melden Meldkamer mailt mentor
5x	08.00 uur melden
6x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek AO + AO contact met ouders
7x	08.00 uur melden
8x	08.00 uur melden en spreekuur LPA + brief naar leerling en ouders
9x	08.00 uur melden + 2 TKU en gesprek AO + AO contact met ouders
10x	08.00 uur melden melding bij loket + brief ouders
>10	afspraken zoals gemaakt met LPA

Indien een leerling een opgelegde sanctie niet nakomt, neemt de meldkamermedewerker daarover contact op met de ouders/verzorgers. De sanctie moet worden ingehaald.

Uit de les gestuurd

Indien een leerling door de docent uit de les wordt gestuurd gaat hij naar de meldkamer en meldt zich daar. De leerling ontvangt een uitstuurformulier. Aan het einde van de les levert de leerling het uitstuurformulier in bij de docent en bespreken zij samen de situatie. De meldkamer informeert de afdelingsondersteuner, die besluit in overleg met de docent over de eventuele sanctie.

Absent bij toets

Indien een leerling absent is bij een toets, wordt dit door de docent genoteerd als AT. Indien de leerling niet op de juiste wijze is ziek gemeld, dan is de toets ongeoorloofd gemist. Op de inhaaltoets worden 2,0 punten in mindering gebracht ten opzichte van het cijfer dat de leerling heeft behaald volgens de reguliere normering.

Langdurig of veelvuldig ziek

Indien een leerling langer dan twee weken aaneengesloten ziek is of veelvuldig lessen mist door ziekte overlegt de afdelingsondersteuner met het IBAT, eventueel wordt contact gezocht met de jeugdarts en/of contactpersoon wijteam.

Toelichting bij verzuimprotocol

NB: onderstaande geldt ook voor 18+ leerlingen, die nog geen startkwalificatie hebben.

Te laat

- Te laat wil zeggen: te laat bij aanvang van een les (dus niet alleen het 1^e uur).
- Indien een leerling aantoonbaar een goede reden heeft om te laat te zijn (bijv. mentorgesprek, PWS-overleg), dan meldt de leerling zich bij de meldkamer. De meldkamermedewerker noteert in het leerlingvolgsysteem dat er sprake is van geoorloofd te laat.
- Vertraging door openbaar vervoer is alleen een geldige reden voor te laat komen bij het 1^e lesuur (08.30-09.25 uur), tenzij er sprake was van overmacht.

Spijbelen

- Wanneer de leerling niet in de les aanwezig was, wordt hij/zij door de docent genoteerd als absent.
- In een gesprek met de meldkamermedewerker wordt vastgesteld of er tijdens de absentie sprake was van 'spijbelen' of van 'geoorloofde afwezigheid' (bijv. een toets voor een ander vak inhalen of assisteren bij een project).
- Leerlingen in klas 4, 5 en 6 hebben 5 werkdagen de tijd om een onjuiste absentie te corrigeren bij de meldkamer. Daarna wordt aangenomen dat de absentie ongeoorloofd was (gespijbeld).

Terugkomen

Een leerling die ongeoorloofd verzuimd heeft, wordt door de meldkamermedewerker ingepland voor terugkomen in de mediatheek of T10. De mediathecaris houdt in Magister bij hoe laat de leerling aankomt resp. vertrekt. Als een leerling in de mediatheek terugkomen maakt, gebeurt dat volgens de aanwijzingen die de mediathecaris geeft. In principe zijn tussenuren geen terugkomen.

Schoolspreekuur leerplichtambtenaar

Zes tot acht maal per jaar houdt de leerplichtambtenaar een schoolspreekuur. De leerplichtambtenaar is dan op school aanwezig en spreekt met de leerlingen die door de school zijn aangemeld. De afdelingsondersteuner informeert ouders als een leerling wordt aangemeld voor het schoolspreekuur.

Dit gesprek richt zich zowel op de frequentie van het te laat komen of spijbelen als op de achterliggende oorzaken. De leerplichtambtenaar doet hiervan verslag aan school. Indien nodig, wordt ook contact opgenomen met de ouders.

Melding via het verzuimloket

Wettelijk zijn scholen verplicht om leerlingen die veelvuldig te laat komen of spijbelen te melden via het verzuimloket van DUO. Deze melding komt terecht bij de leerplichtambtenaar (of RMC-functionaris voor 18+) van de gemeente waar de leerling woont. Bij deze melding kan school een korte toelichting geven. Het kan zo zijn dat de leerling al eerder op het schoolspreekuur is geweest en er al contacten zijn geweest met de leerplichtambtenaar.

Op basis van deze melding nodigt de leerplichtambtenaar (of RMC-functionaris) de leerling en ouders uit voor gesprek. Van dit gesprek wordt verslag gedaan naar ouders en school (i.c. de afdelingsondersteuner). Als het gaat om een 'herhalingsgesprek' kan de leerplichtambtenaar bijvoorbeeld besluiten dat het nodig is bureau Halt te betrekken bij de begeleiding van de leerling. Ouders en school worden hierover geïnformeerd.

Spelregels

- Naar ortho/fysio/dokter

De leerling meldt zich voordat hij weggaat bij de meldkamermedewerker. Hij laat daarbij een briefje van een ouder of de afsprakenkaart van bijv. je orthodontist zien. Gebeurt dit niet, dan wordt de leerling genoteerd als onterecht absent.

- Ziekmelding en herstelmelding

Ouders moeten de leerling digitaal (in Magister) of telefonisch ziek melden op nummer 050 3210533. De leerling levert meteen als hij weer beter is een herstelmelding in bij de meldkamer. Leerlingen die 18+ zijn mogen zichzelf melden, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt met de leerling en diens ouders/verzorgers.

De herstelmelding kan worden gedownload van de website van de school of worden opgehaald bij meldkamer. De herstelmelding die wordt ingeleverd, moet door een ouder/verzorger ondertekend zijn. Leerlingen die 18+ zijn mogen deze zelf ondertekenen, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt met de leerling en diens ouders/verzorgers. Gebeurt de herstelmelding niet binnen 2 werkdagen, dan ben je in principe ongeoorloofd absent geweest.

- Ziek naar huis

Leerlingen die gedurende de lesdag ziek naar huis gaan, moeten zich persoonlijk afmelden bij de meldkamermedewerker of de conciërge. Verder: zie 'ziek' hierboven.

- Niet in staat om mee te doen aan gymles

De leerling gaat, met sportkleding en met briefje van de ouders, wel naar de les. De leerling krijgt dan andere taken toebedeeld. Als de leerling niet in staat is om naar het veld of de zaal te komen, dan mag hij, na overleg met de docent LO, in de mediatheek gaan werken. Niet aanwezig zijn bij de les, terwijl de leerling wel op school is, wordt beschouwd als onterecht absent.

- Bijzonder verlof

Bijzonder verlof moet altijd door ouders van te voren schriftelijk aangevraagd worden bij afdelingsondersteuner. Gebeurt dit niet, is de leerling ongeoorloofd absent.

Meldcode

Het Praedinius Gymnasium heeft de wettelijke verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Deze meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan, waarin staat wat de professional het best kan doen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode leidt de professional stap voor stap door het proces.

De vijf stappen van het basismodel meldcode zijn in het kort:

1. Het in kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld
3. Gesprek met de leerling
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling: inschatten van risico, aard, ernst van het geweld
5. Beslissen: hulp organiseren of melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld