

**Praedinius Gymnasium**

**PTA klas 6**

**2021-2022**

**september 2021**

**INHOUDSOPGAVE:**

<b>1 Algemene informatie</b>	
1.1 De Tweede Fase in klas 6	3
1.2 De periode-indeling in het schooljaar 2021-2022; belangrijke data	4
1.3 Het onderwijs in de Tweede Fase	5
1.4 Het examendossier	5
1.5 De begeleiding: mentor en decaan	5
<b>2 Regelingen</b>	
2.1 Regeling met betrekking tot inleveren van B- en C-toetsen	8
2.2 Regeling handhaving van behaalde resultaten	8
2.3 Herkansingsregeling	9
2.3.1 Ziekmelden bij toetsen	9
2.3.2 Het inhalen van A-toetsen	9
2.3.3 Herkansingsregeling	10
2.3.4 Uitsluiting van herkansing(en) vanwege absentie	11
2.3.5 Verschil van mening over de beoordeling	12
<b>3 Programma van toetsing en afsluiting</b>	
3.1 Overzicht van de toetsen in klas 6	13
3.2 Toegestane hulpmiddelen bij A-toetsen	14
3.3. Deadlines B-toetsen	15
3.4 Het PTA per vak	16
3.5 Het Profielwerkstuk en de Meesterproef	39
<b>4 Examenregelgeving</b>	40
<b>5 Het Centraal Examen</b>	47
<b>Bijlagen</b>	
1 Adviezen aan de leerling	49
2 De mediatheek en de koepel	50
3 De website	51
4 Toelichting bij het PTA voor Lichamelijke Opvoeding	52

**Examenreglement en Examenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen**

Niet opgenomen in dit boekje/bestand. Zie website school.

*\*Bij het ter perse gaan van het PTA zijn altijd enkele zaken of nog niet bekend of nog niet juist aan te geven. De nieuwste versie is op de website van het Praedinius gymnasium te raadplegen: [www.praedinius.nl](http://www.praedinius.nl).*

### *Procedure errata PTA*

Het PTA is met zorg opgesteld door de secties, examensecretaris, bovenbouwondersteuner en schoolleiding. Het PTA valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Het kan voorkomen dat in de loop van het schooljaar blijkt dat het PTA onjuistheden bevat of dat bijstelling van het PTA nodig is.

Wanneer een leerling of docent meent dat er sprake is van een onjuistheid, dan is de mentor eerste aanspreekpunt. Indien nodig overlegt de mentor met de schoolleiding over een passende oplossing. De schoolleiding zal de leerlingen en betrokken sectie(s) zo spoedig mogelijk per mail informeren over het erratum en de aanpassing van het PTA. De aanpassing zal eveneens gepubliceerd worden op de website. De MR wordt door de schoolleiding geïnformeerd over de onjuistheid en de wijze waarop de aanpassing van het PTA tot stand is gekomen. Waar dat aan de orde is, zullen erratum en aanpassing gemeld worden bij de inspectie.

# 1 ALGEMENE INFORMATIE

## 1.1 De Tweede Fase in klas 6

De vakken die een leerling in de bovenbouw volgt, zijn verdeeld over vier onderdelen: het algemene deel, het profieldeel, het profielkeuzedeel en de vrije ruimte. De totale studielast over klas 4, 5 en 6 bedraagt voor een gymnasiumleerling 4920 uur.

De vrije ruimte van 1000 klokuren is voor een deel ingevuld met het verplicht te kiezen vrije keuzevak (het zogenaamde 1e keuzevak). Verder wordt een deel van de vrije ruimte door de school met een aantal extra verplichtingen ingevuld, onder meer de Romevoorbereiding en PG+. In het verplichte vrije keuzevak moet eindexamen worden gedaan.

Aan het eind van klas 4 heeft de leerling gekozen uit de profielen Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het is mogelijk in twee verwante profielen examen te doen: NG én NT respectievelijk CM én EM. Een NG- of NT-leerling kan in klas 4 kiezen voor de technasiumstroom en uiteindelijk binnen deze stroom eindexamen doen.

Het schooljaar in klas 6 is ingedeeld in drie periodes. De eerste twee periodes bestaan uit ca. negen nagenoeg toetsvrije weken en worden afgesloten door lesvrije toetsdagen. In de laatste periode vinden o.a. nog de mondelinge examens voor Frans, Duits, Engels en Nederlands plaats. Deze periode is daarnaast bestemd voor voorbereiding op het Centraal Examen.

Op dagen dat er een vergader- of studiemiddag is, geldt in sommige gevallen een 40-minuten rooster met aangepaste lestijden. De data van deze dagen zijn te vinden in het jaarrooster. Het actuele (jaar)rooster is altijd te vinden op de website van de school ([www.praedinius.nl](http://www.praedinius.nl)).

Als door lesuitval een rooster ontstaat met een gat van meer dan drie tussenuren kan een leerling bij de bovenbouwondersteuner het verzoek doen om vrijstelling van (een deel) van de lessen die het gat veroorzaken. Een gat van drie tussenuren of minder of het hebben van een enkele les op een dag zijn geen grond voor het verkrijgen van vrijstelling.

## 1.2 Periode-indeling en belangrijke data schooljaar 2021-2022 klas 6

Per.	Datum	Activiteiten
<b>1</b>	<b>do 26 aug t/m do 11 nov</b>	<b>Lessen/toetsen periode 1</b>
	ma 6 sep t/m di 7 sep	Schoolfotograaf
	wo 6 okt	Ouder/leerling-avond klas 6
	za 16 t/m zo 24 okt	Herfstvakantie
	ma 1 nov	Inleveren conceptversie meesterproef PWS
	do 4 nov t/m do 11 nov	Toetsweek 1. Gemiste A-toetsen worden ingehaald in de herkansingsronde na TW2.
	vr 12 nov	Open Dag RUG
<b>2</b>	<b>ma 15 nov t/m wo 9 feb</b>	<b>Lessen/toetsen periode 2 (vanaf 24 jan nieuw rooster, vanwege overgang naar periode 3 voor de overige klassen).</b>
	wo 17 nov	Inleveren meesterproef PWS
	wo 24 nov	Inleveren conceptversie PWS
	wo 8 dec	Inleveren PWS voor 15.00 uur
	ma 20 t/m vr 24 dec	PWS-presentaties
	za 25 dec t/m zo 9 jan	Kerstvakantie
	ma 17 jan t/m vr 21 jan	Beoordelingsgesprekken PWS
	ma 24 jan	Kijk- en luistertoets Engels
	vr 28 jan	Kijk- en luistertoets Frans
	wo 2 feb t/m wo 9 feb	Toetsweek 2. Gemiste A-toetsen worden ingehaald in de herkansingsronde.
	do 3 feb	Kijk- en luistertoets Duits
	do 10 feb t/m vr 18 feb	Rome-/Griekenlandreis
	za 19 feb t/m zo 27 feb	Voorjaarsvakantie
<b>3</b>	<b>ma 28 feb t/m do 21 apr</b>	<b>Lessen/toetsen periode 3 (vanaf ma 4 apr nieuw rooster, vanwege overgang naar periode 4 voor de overige klassen).</b>
	di 1 mrt	Lesvrije dag
	di 8 mrt	Inleveren herkansing PWS voor 15.00 uur
	ma 7 mrt t/m vr 11 mrt	Mondelingen Frans en Duits
	di 8 mrt t/m do 10 mrt	Opgeven herkansing A-toetsen TW1/2
	ma 14 mrt t/m vr 18 mrt	Herkansing/inhaal A-toetsen TW1/2
	ma 21 mrt t/m wo 23 mrt	Eindpresentaties Technasium
	wo 23 mrt t/m wo 30 mrt	Mondelingen Nederlands en Engels
	vr 1 apr	Inhaal/herkansingen A-toetsen wiskunde D
	di 5 apr	Laatste inzage nagekeken herkansingen
	wo 6 apr	Laatste cijfercontrole, geschillen melden voor 14.00 uur
	ma 11 apr t/m vr 15 apr	Geen les (projectweek)
	ma 18 apr	Tweede Paasdag
	vr 22 apr	LSD
	do 12 mei	Start CSE1
	wo 15 jun	Uitslag CSE1: 11.30-12.30 telefonische uitslag; felicitatie en ophalen cijferlijsten op school 16.00 uur
	ma 20 jun	Start CSE2
	vr 1 jul	Uitslag CSE2 + diploma-uitreiking (13.30 Nieuwe Kerk) en aansluitend receptie op school

De schoolleiding kan besluiten van bovenstaande data af te wijken, indien dat voor een goede voortgang van de lessen en/of toetsen noodzakelijk wordt geacht.

### 1.3 Het onderwijs in de Tweede Fase

Een VWO-leerling moet in klas 6 gedurende 27 weken 40 uur aan het schoolwerk besteden; een gymnasiumleerling zelfs meer dan dat. Van deze tijd brengt de leerling 25 uur op school door en besteedt hij 15 uur onbegeleid aan zijn schoolwerk. Dit laatste kan deels thuis gebeuren en deels op school in – de helaas onvermijdelijke – tussenuren.

Als een docent door ziekte of anderszins een keer verhinderd is om les te geven, blijven de toetsstof en het toetsmoment in principe hetzelfde. De leerlingen worden geacht zelfstandig verder (te kunnen) werken aan de stof.

### 1.4 Het examendossier

Het eindexamen waarmee de Tweede Fase in klas 6 wordt afgesloten bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)

Het schoolexamen heeft de vorm van het zogeheten “examendossier”. Gedurende de periode waarin een vak wordt gegeven, werkt de leerling aan de invulling van het schoolexamen en wordt het dossier gevuld met toetsen en werkstukken. Dit begint in beperkte mate in klas 4, neemt in klas 5 toe en loopt door tot het einde van klas 6 (tot vlak voor het centraal examen).

Het schoolexamen kent de volgende onderdelen:

- a. theoretische toetsen (A-toetsen)
- b. praktische toetsen (B-toetsen)
- c. het handelingsdeel (C-toetsen)
- d. het profielwerkstuk (PWS)

Deze onderdelen vormen samen de stof voor het schoolexamen.

Alle onderdelen van het schoolexamen (SE) moeten afgerond zijn om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

In hoofdstuk 3 is van ieder vak het “Programma van Toetsing en Afsluiting” (PTA) opgenomen. Bij iedere toets staat aangegeven of het om een A-, B- of C-toets gaat.

De toetsen van elke leerling worden voor het examendossier bewaard. De vorderingen van de leerling worden, zoals gebruikelijk, bijgehouden door de docent en ook ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van de school. Ook alle werkstukken, verslagen e.d. die meetellen voor het SE, worden op school bewaard. Een half jaar nadat een leerling van school is gegaan, kunnen de werkstukken na schriftelijk verzoek opgehaald worden.

De formele regelingen ten aanzien van het examendossier zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Deze regelingen zijn gebaseerd op het Examenbesluit en het Examenreglement van Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

### 1.5 De begeleiding

#### A. De mentor

De docenten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs. Ten aanzien van het leren studeren heeft de mentor een belangrijke taak.

In klas 6 heeft iedere leerling een mentor. De mentoren dragen zorg voor de

leerlingbegeleiding. In voorkomende gevallen wordt daarbij een beroep gedaan op het IBAT (Intern Begeleidings Advies Team) of ZAT (Zorg Advies Team). De mentor besteedt op hoofdlijnen en voor zover nodig aandacht aan het proces van plannen en leren studeren, en oefent daar enige controle op uit. Wanneer je vindt dat je bepaalde leervaardigheden niet beheerst, kun je daarin begeleiding krijgen.

De leerlingbegeleiding wordt dit schooljaar in klas 6 verzorgd door een aantal mentoren (in samenwerking met de bovenbouwondersteuner, mevrouw Smeur.

De mentoren zijn aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) voor alle zaken die te maken hebben met het welbevinden en functioneren op school.

## *B. Het decanaat en LOB*

### LOB:

Tegenwoordig moet elke leerling een LOB, loopbaan oriëntatie en begeleiding, traject doorlopen en een LOB-dossier opbouwen als onderdeel van je schoolloopbaan. Het is natuurlijk verstandig om je alvast te oriënteren op de tijd na het Praedinius Gymnasium. In klas 6 moet je één LOB-activiteit doen en twee verslagen maken voor je dossier (zie 3.4, Het PTA per vak). Natuurlijk ga je meer LOB-activiteiten ondernemen. Vanuit school word je geholpen door je mentor en de decanen, dhr. Boonstra en mevr. Reinalda.

### Decanaat:

Het decanaat bevindt zich in de koepel, locatie Turfsingel. Wanneer er vragen zijn, kun je gerust een keer binnenwandelen of een gesprek aanvragen. Je kunt altijd een online interesse test doen en de resultaten met ons bespreken. Daarnaast is er allerlei foldermateriaal en zijn er boekjes over studies en universiteiten beschikbaar bij het decanaat. Op [www.studiekeuze123.nl](http://www.studiekeuze123.nl) is veel informatie te vinden over bijvoorbeeld de open dagen van de verschillende opleidingen. In het vak "LOB en decanaat klas 6" op it's learning kun je ook informatie vinden. Hierin staat een link naar de online keuzegids voor bacheloropleidingen.

### *Studieoriëntatieverlof:*

We hopen dat alle open dagen weer fysiek door kunnen gaan. In klas 6 krijg je drie verlof dagen voor een bezoek aan een instelling of opleiding of een onlinebijeenkomst. In het begin van het jaar kun je een open dag (online) bezoeken, later in het jaar is het aan te raden "een dag student" of een "meeloop dag" of "webklassen" te gaan doen.

Om studie oriëntatie verlof te krijgen moet je dit verzoek eerst met je ouders bespreken. We gaan ervanuit dat als je het verzoek indient je het met je ouders hebt besproken. Zij moeten namelijk toestemming geven voor het bezoek. Om toestemming te krijgen van school moet je het studie oriëntatie formulier downloaden van it's learning dit invullen en vervolgens dit ingevulde formulier per mail sturen naar [decaanaat@praedinius.nl](mailto:decaanaat@praedinius.nl). De decaan laat je weten of het goed is dat je gaat.

Voor vragen of een afspraak met een decaan mail je naar:

[decaanaat@praedinius.nl](mailto:decaanaat@praedinius.nl), [h.boonstra.praedinius@o2g2.nl](mailto:h.boonstra.praedinius@o2g2.nl) of [w.reinalda.praedinius@o2g2.nl](mailto:w.reinalda.praedinius@o2g2.nl)

*C. De vertrouwenspersonen*

Persoonlijke zaken die je niet goed kwijt kan of wil aan je mentor, kunnen besproken worden met onze vertrouwenspersoon binnen de school mevrouw A. Henssen. Zij weet ook waar je buiten school terecht kunt voor hulp.

Voor leerlingen met medische vragen, lichamelijke klachten en andere problemen is de schoolarts bereikbaar, mevrouw N. de Jong-van der Veer ([nancy.de.jong@wij.groningen.nl](mailto:nancy.de.jong@wij.groningen.nl)).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

## **2 REGELINGEN**

### **2.1 Regeling met betrekking tot het inleveren van B- en C-toetsen**

*Voor het inleveren van B-toetsen (praktische opdrachten) gelden de volgende regels:*

- 1 De in het programmaboekje opgenomen inleverdata zijn de uiterste data waarop de opdracht moet zijn voltooid en – indien van toepassing – bij de docent moet zijn ingeleverd.
- 2 Als een leerling het werk ter verbetering terugkrijgt, moet hij de opdracht binnen 14 dagen verbeterd aan de docent retourneren.
- 3 Levert de leerling de toets niet op de vastgestelde datum in, dan kan hij verplicht worden elke schooldag na afloop van de reguliere lessen tot 17.00 uur aanwezig te zijn, totdat de opdracht is voltooid. Gedurende deze periode kan hem de toegang tot de lessen voor het betreffende vak ontzegd worden.
- 4 Bij in gebreke blijven van de leerling heeft de docent het recht het cijfer één (1) voor de B-toets te noteren.

*Voor het inleveren van C-toetsen gelden de volgende regels:*

- 1 De in het PTA-boekje opgenomen inleverdata zijn de uiterste data waarop de opdracht moet zijn voltooid en – indien van toepassing – bij de docent moet zijn ingeleverd.
- 2 Als een leerling het werk ter verbetering terugkrijgt moet deze de opdracht binnen 14 dagen verbeterd aan de docent retourneren. Is het dan weer niet in orde, dan kan de leerling een nieuwe opdracht krijgen.
- 3 Levert de leerling de toets niet op de vastgestelde datum in, dan kan hij verplicht worden elke schooldag na afloop van de reguliere lessen tot 17.00 uur aanwezig te zijn, totdat de opdracht is voltooid. Gedurende deze periode kan hem de toegang tot de lessen voor het betreffende vak ontzegd worden.
- 4 Het niet voldoen aan de eisen en/of het niet op tijd inleveren van de C-toets kan consequenties hebben voor een A-toets die in sommige gevallen aan de C-toets gekoppeld is (b.v. uitsluiting van de A-toets, waardoor de leerling verplicht een herkansing moet inzetten om de A-toets in tweede instantie te doen).
- 5 Zonder afronding van deze C-toetsen kan een leerling zijn/haar diploma niet ontvangen.

### **2.2 Regeling handhaving van behaalde resultaten**

Als een leerling niet geslaagd is voor het eindexamen en besluit het laatste jaar opnieuw te doen, gelden de volgende regels:

1. Alle A-toetsen uit klas 6 van de vakken met een Centraal Examen moeten worden overgedaan (met een aantal uitzonderingen; zie onder).
2. Alle B-toetsen die voldoende waren, mogen blijven staan.
3. Per C-toets beslist de betreffende sectie of de toets al dan niet moet worden overgedaan.
4. Wanneer voor een vak met alleen een Schoolexamen een voldoende is behaald, mag dit resultaat blijven staan.
5. Wanneer het vak LO is afgesloten met een voldoende of een goed, mag dit resultaat blijven staan.



Uitzonderingen op punt 1:

- Het boekengedeelte van de mondelinge examens Nederlands, Engels, Frans en Duits hoeft niet overgedaan te worden als de leerling vorig jaar minimaal een 6,5 gehaald heeft. Een leerling die op het boekengedeelte vorig jaar onder de 6,5 heeft gescoord, doet het boekengedeelte waarover hij/zij in klas 6 is bevraagd over.
- Spreekvaardigheid bij Nederlands hoeft niet overgedaan te worden als de leerling vorig jaar een voldoende heeft behaald (spreekvaardigheid bij Engels, Frans en Duits moet wel sowieso overgedaan worden).

## **2.3 Het inhalen en/of herkansen van toetsen**

### **2.3.1 Ziekmelding bij toetsen**

Een ziekmelding moet door een ouder/verzorger voor aanvang van de toets(en) telefonisch worden doorgegeven via het absentienummer: 050 3210533. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, mogen dit zelf doen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt tussen de leerling en de school.

De meldkamer dient tevens per e-mail ([meldkamer@praedinius.nl](mailto:meldkamer@praedinius.nl)) een korte toelichting te ontvangen over de reden en vermoedelijke duur van de afwezigheid.

Een ziekmelding voor een tweede toets op een toetsdag in de toetsweek moet door de leerling persoonlijk worden gedaan bij de functionaris van de meldkamer.

Een ziekmelding voor alleen de eerste toets van twee toetsen op een dag kan uitsluitend nadat dit van te voren is overlegd met de conrector of bovenbouwondersteuner.

### **2.3.2 Het inhalen van A-toetsen**

A-toetsen die *tijdens de toetsweek* niet gemaakt konden worden wegens ziekte (zie hierboven voor de regels in deze), worden ingehaald volgens een gecoördineerd rooster (gelijktijdig met de herkansingen). Dit gebeurt zo spoedig mogelijk na de toetsweek en na afloop van de reguliere lessen van die dag. Dit rooster wordt algemeen bekend gemaakt op Zermelo en via een e-mail aan de hele jaarlaag.

#### **Regels bij het inhalen van A-toetsen**

Bij het deelnemen aan inhaaltoetsen gelden de volgende regels:

1. Absentie bij een inhaaltoets dient in alle gevallen volgens de hierboven beschreven regels van te voren aan de meldkamer gemeld te worden.
2. De leerling dient zelf te zorgen voor de toegestane hulpmiddelen, tenzij door de docent(en) van het vak anders is voorgeschreven. Deze hulpmiddelen moeten voldoen aan de eisen die de school daaraan stelt. Deze zijn hieronder te vinden in paragraaf 3.5.

3. Op het inhalen van A-toetsen zijn tevens de regels van toepassing die op voorschrift van het Bevoegd Gezag gelden in zake de Examenregelgeving (zie hoofdstuk 4).

### **2.3.3 Herkansingsregeling**

Om leerlingen in de gelegenheid te stellen tegenvallende resultaten te verbeteren is onderstaande herkansingsregeling van kracht.

#### *Algemeen*

De volgende algemene regels zijn van kracht:

- Per jaar mag een leerling voor één vak maximaal één herkansing maken.
- Een inhaaltoets mag niet herkanst worden.
- Het hoogste cijfer van de behaalde resultaten geldt.
- Voor de mondeling af te nemen A-toetsen geldt, dat deze niet herkanst kunnen worden en dat afmelding in geval van ziekte tijdig door een van de ouders/verzorgers moet plaatsvinden bij de meldkamer en de betreffende docent.

In het jaaroverzicht in 1.2 staat wanneer herkansingen en de inschrijvingen zijn. Inschrijving voor herkansingen wordt gedaan in Itslearning. Deelname aan de herkansingen zonder inschrijving is niet mogelijk.

#### *Algemene regeling herkansing van een toets, die aantoonbaar niet vanwege aan leerlingen te wijten redenen is mislukt*

Als in één klas door meer dan 50% van de leerlingen voor een toets een cijfer lager dan 5,5 behaald, kan een herkansing gegeven worden.

- Deze herkansing vindt plaats binnen een redelijke termijn, maar niet voordat het mislukken van de toets met de klas grondig geëvalueerd is en mogelijkheid tot reparatie van kennis en vaardigheden gegeven wordt.
- De docent kan zelf het besluit nemen tot een herkansing; hij meldt dit bij de directie.
- Doet de betreffende docent dit niet, dan kan de mentor of een groep van ten minste vijf leerlingen bij de directie een verzoek tot herkansing indienen. Dit verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- De directie neemt, de betrokken partijen gehoord hebbend, een beslissing. Deze beslissing is bindend.
- Betreft de geboden herkansing een gecoördineerde toets, dan kan aan leerlingen uit andere klassen met een cijfer lager dan 5,5 de mogelijkheid tot herkansing worden gegeven.
- Uiteraard hoeft een leerling niet van de geboden mogelijkheid gebruik te maken.

#### **Regeling voor klas 6:**

- Iedere leerling heeft recht op maximaal drie (of vier\*) herkansingen gedurende het schooljaar.
- Na periode 2 mogen maximaal drie (of vier\*) A-toetsen worden herkanst uit periode 1 en/of 2.
- Praktische opdrachten (B-toetsen) en mondelinge A-toetsen (literatuurtoetsen) mogen niet

herkanst worden.

- Het niet nakomen van deadlines kan leiden tot het verlies van een herkansing.
- Ook het verbeteren van je PWS kost je een herkansing.

\* Dit geldt voor leerlingen die uit het schooljaar 2020-2021 een herkansing hebben doorgeschoven naar dit schooljaar.

Leerlingen die een A-toets moeten inhalen, doen dat tegelijk met de leerlingen die de A-toets herkansen.

Wiskunde D valt buiten deze regeling. Voor Wiskunde D is de laatste A-toets aan het eind van periode 3, na de laatste toetsweek. Na die A-toets kunnen leerlingen ervoor kiezen om de A-toets uit periode 1 of die uit periode 3 te herkansen, ongeacht het aantal herkansingen dat ze voor andere vakken gebruikt hebben.

Voor leerlingen die gespreid examen doen geldt dat ze in beide schooljaren 2 herkansingsmogelijkheden hebben. Verder gelden dezelfde regels als voor leerlingen die het examenjaar in een jaar doen.

### **Regels bij het herkansen van A-toetsen**

Bij het deelnemen aan herkansingstoetsen gelden de volgende regels:

1. Een leerling moet zich tijdig en op de door de school kenbaar gemaakte wijze opgeven voor de herkansing(en).
2. Indien een leerling afziet van deelname aan een opgegeven herkansing en dit uiterlijk 24 uur van te voren persoonlijk aan de meldkamerfunctionaris en het roosterbureau gemeld heeft, behoudt de leerling een herkansingsmogelijkheid voor een *andere* toets. Indien een leerling zich niet tijdig of niet correct heeft afgemeld, wordt ervan uitgegaan dat de leerling gebruik heeft gemaakt van de betreffende herkansingsmogelijkheid.
3. Een leerling die op de afgesproken tijd afwezig is, verspeelt in principe het recht op het herkansen van de toets; het oorspronkelijk behaalde cijfer blijft staan. Absentie bij een herkansing dient in alle gevallen volgens de hierboven beschreven regels van te voren bij de meldkamerfunctionaris te worden.
4. Een leerling die zonder geldige reden lessen verzuimt voorafgaand aan de herkansingstoets, wordt het recht op herkansing, ook met terugwerkende kracht, ontzegd; het oorspronkelijk behaalde cijfer blijft staan.
5. De leerling dient zelf te zorgen voor de toegestane hulpmiddelen, tenzij door de docent(en) van het vak anders is voorgeschreven. Deze hulpmiddelen moeten voldoen aan de eisen die de school daaraan stelt. Deze zijn hieronder te vinden in paragraaf 3.5.
6. Op het herkansen van A-toetsen zijn tevens de regels van toepassing die op voorschrift van het Bevoegd Gezag gelden in zake de Examenregelgeving (zie hoofdstuk 4).

### **2.3.4 Uitsluiting van herkansing(en) vanwege absentie**

Ieder veelvoud van 4 ongeoorloofde verzuimuren per schooljaar leidt tot:

- mogelijke uitsluiting van een klassikale/algemene herkansing;
- het verlies van één herkansingsmogelijkheid.

De directie besluit over uitsluiting en informeert de leerling hierover. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt.

### **2.3.5 Verschil van mening over de beoordeling**

Wanneer een leerling en een docent van mening verschillen over de beoordeling van een toets, geldt de volgende regeling. In principe beslist de docent. Alleen als de standpunten ver uiteen blijven liggen, kan de leerling zich tot de mentor wenden. De docent wordt daarna gehoord waarna de directie een beslissing neemt. De leerling moet binnen 14 dagen na teruggave van het cijfer dit bezwaar indienen bij de mentor. Als de leerling zich ook met het besluit van de directie niet kan verenigen, kan hij zich binnen 14 dagen schriftelijk richten tot de Schoolexamencommissie. Dit schrijven dient de gronden voor het meningsverschil te bevatten en mede ondertekend te zijn door een van de wettelijke vertegenwoordigers. Binnen wederom 14 dagen doet de commissie een bindende uitspraak.

### 3 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

#### 3.1 Overzicht van de toetsen in klas 6

vak	A-/B-toetsen			C-toetsen		
	P I	P II	P III	P I	P II	P III
Nederlands*	A A-schr***	A-spr	A-lit			C
La T&C**	A	A				
Gr T&C**	A	A				
Engels*	A-lit	A-schr A-kl****	A-spr A-lit			
Duits*	A-schr	A-kl****	A-lit A-spr			
Frans*	A-lit	A-kl**** A-schr	A-spr A-lit	C	C	
Filosofie	A	A				
Geschiedenis	A	A				
Aardrijkskunde	A	A				
Russisch	A A	A	B A-lit			
TeHaTex	B	A	CPE			
Economie	A	A				
wiskunde C	A	B A				
wiskunde A	A	A				
wiskunde B	A	A				
wiskunde D	A		A			
Biologie	A	A				C
Scheikunde	A	A			C	
Natuurkunde	A	A				
O&O			B			C
LOB					2xC	

\* Inclusief literatuurgeschiedenis

\*\* Inclusief Klassiek Culturele Vorming

\*\*\* Op 14-11

\*\*\*\* Zie 1.2 voor de precieze data

### 3.2 Toegestane hulpmiddelen bij A-toetsen

Voor alle vakken:

- Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronisch rekenapparaat
- eendelig woordenboek Nederlands

Vak	toegestane hulpmiddelen bij A-toetsen
Nederlands	(eendelig) woordenboek Nederlands (niet bij spellingstoets Nederlands)
Griekse T&C	woordenboek, inclusief grammaticaoverzicht
Latijnse T&C	woordenboek, inclusief grammaticaoverzicht
Duits	woordenboek naar en van de vreemde taal (alleen bij literatuurtoetsen en schrijfvaardigheid)
Frans	woordenboek naar en van de vreemde taal (alleen bij literatuurtoetsen en schrijfvaardigheid)
Engels	woordenboek naar en van de vreemde taal (niet bij literatuurtoetsen en Kijk- en Luistertoetsen)
aardrijkskunde	Grote Bosatlas 55 <sup>e</sup> druk
geschiedenis	woordenboek Nederlands *
wiskunde A, B, C en D	grafische rekenmachine (in examenstand)**, roosterpapier in cm <sup>2</sup>
natuurkunde	gewone rekenmachine; Binas (6de druk)
scheikunde	gewone rekenmachine; Binas (6de druk)
biologie	binas (6de druk); gewone rekenmachine
economie	gewone rekenmachine

\* waarbij geldt dat bij verklaringen de historische definitie leidend is

\*\* modellen die zijn toegestaan:

- TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje\*; (laatste jaar dat deze nog mag)
- TI-84 Plus CE-T; (python en vanaf versie OS 5.1.5)
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);
- TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS)

### **3.3 Deadlines B-toetsen**

Tehatex (P1, 3-12)

Wiskunde C (P2, 14-1)

O&O (P3, 10-3; meesterproef)

### 3.4 Het PTA per vak

Klas 6	Nederlands	<u>2019-2020</u>	Toetssoort	Tijdsduur	Weging SE	Opmerkingen
Periode	Globale leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Spelling, interpunctie, formulering, examenwoorden (antwoorden op Itslearning)	Nieuw Nederlands (p. 172-237, 257-269), Itslearning	A	55	2/20	600 woorden (14 november)
	Schrijfvaardigheid: beschouwing of betoog op basis van op de toets uitgereikte artikel(en)*	Nieuw Nederlands (p. 50-73, 150-171), Itslearning.	A	110	6/20	
2	Spreekvaardigheid (PWS-presentatie)	Nieuw Nederlands (p. 104-117), Itslearning	A	30	4/20	
3	Literatuur (poëzie, eindbalans)**	Itslearning	C			
	Literatuur (mondeling)***	Literatuurgeschiedenis.nl, Literom, Lexicon van literaire werken, Kritisch literatuur lexicon, Itslearning, Laagland	A	30	6/20	
	Examentraining					
Weging SE totaal	Klas 4 0/20	Klas 5 2/20				

\*Het onderwerp wordt een week van tevoren bekend gemaakt.

\*\*Leerlingen leveren hun C-toets Leesdossier in de week voor de voorjaarsvakantie in.

\*\*\*Leerlingen leveren hun leeslijst in de week na de herfstvakantie in.



Klas 6	Latijnse taal en cultuur		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Examenstof	Gelezen stof + vertaling	A	110	(A6) 4/18	
2	Examenstof	Gelezen stof + vertaling	A	110	(A7) 5/18	
Weging SE totaal	Klas 4 (A1) 1/18 +(A2)1/18	klas 5 (A3) 2/18+ (A4) 2/18 +(A5) 3/18				

Klas 6	<b>Griekse taal en cultuur</b>		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Examenstof	Gelezen stof + vertaling	A	110	(A6) 4/18	
2	Examenstof	Gelezen stof + vertaling	A	110	(A7) 5/18	
Weging SE totaal	Klas 4 (A1) 1/18 +(A2)1/18	klas 5 (A3) 2/18 + (A4) 2/18 +(A5) 3/18				

Klas 6	Engels		Toetssoort + duur	Tijdsduur	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Literature I: Shakespeare	Shakespeare play + reader	A	90	(A1) 2/13	
2	Listening: CITO	CITO kijk- en luistertoets	A	55	(A2) 3/13	op 24-1
	Writing: essay	argumentative essay	A	90	(A3) 3/13	
3	Literature II: oral exam	six books from our selection	A	15	(A4) 2/13	tijdsduur is per leerling
	Speaking: oral exam	conversation skills	A		(A5) 3/13	
Weging SE totaal	Klas 4: -	Klas 5: -				

NB: bij schrijfvaardigheid en het centrale examen mag gebruik gemaakt worden van een woordenboek

Klas 6	Duitse taal en cultuur		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Literatuur (boeken) Schrijfvaardigheid	Schrijfvaardigheid: Opstel	A3- schr.	90		(A3) 5/20	60% van het cijfer wordt bepaald door opdrachten in de les. 40% van het cijfer wordt bepaald door een schriftelijke toets.  Alleen de schriftelijke toets kan herkanst worden.
2	Literatuur (boeken) Luistervaardigheid  <i>Examenteksten (ter voorbereiding op het examen)</i>	SE Kijk/luistertoets CITO	A4- klt.	75		(A4) 5/20	Op 3-2
3	Literatuur (boeken)  Luister- en spreekvaardigheid  <i>Examentraining</i>	Mondeling examen over gelezen boeken (6 boeken)  Mondeling uitspraak en spreekvaardigheid	A5- lit.  A6- spr.	15  15		(A5) 4/20  (A6) 4/20	Indien op de boekentoetsen in klas 4 en 5 een 7,0 of hoger behaald worden, maken deze boeken niet langer deel uit van het mondeling klas 6.
Weging SE totaal*	Klas 4 Geen SE-toetsen	Klas 5 (A1) 1/20 + (A2) 1/20					

Klas 6	Frans taal en cultuur		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Literatuur Schrijf-, luister-, spreek- en leesvaardigheid 1 boek	Schrijfofdracht Literatuur	C A	55 55	(A2) 1/16	
2	Schrijf-, luister-, spreek- en leesvaardigheid 1 boek	Schrijfofdracht SE Kijk- en luistervaardigheid Schrijfvaardigheid *	C A A	55 75 90	(A3) 4/16 (A4) 4/16	Op 28-1
3	Schrijf- en leesvaardigheid 1 boek	Mondeling deel I: boeken Mondeling deel II: spreekvaardigheid Examentraining	A A	20 10	(A5) 2/16 (A6) 4/16	
Weging SE totaal	Klas 4 -	Klas 5 (A1) 1/16				Deelname aan de schrijftoets is pas toegestaan als beide C-toetsen goed zijn afgerond. Is dit niet gebeurd, dan moet je meedoen aan de herkansingsronde en kost het je een herkansing.

Klas 6	Filosofie		Toetssoort	Tijdsduur	Weging SE*	Opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)				
1	Ken je Klassiekers: Kennistheorie & Wetenschapsfilosofie	Syllabus + aantekeningen + hand-outs  Participatiecijfer (individueel) en praktische opdracht (groepsopdracht)	A  A5 bestaat uit: 70% toets + 20% praktische opdracht + 10% participatiecijfer	110	(A5) 4/15	Praktische opdracht inleveren in <b>week 41 (1.8)</b>
2	Het goede leven & de vrije markt (Examenthema)	Boek <i>Het Goede Leven &amp; de Vrije Markt</i> (stof als opgegeven in de studiewijzer) + aantekeningen + hand-outs  Examendossier (participatie en opdrachten; individueel)	A  A6 bestaat uit:  80% toets + 20% examendossier	110	(A6) 2/15	Examendossier moet worden afgerond en ingeleverd in <b>week 4 (3.1)</b>
3	Examenvoorbereiding	Boek <i>Het Goede Leven &amp; de Vrije Markt</i>				
Weging SE totaal	Klas 4 (A1) 1/15	Klas 5 (A2) 2/15 + (A3) 2/15 + (A4) 2/15 + (B1) 2/15				

Klas 6	Geschiedenis		Toetssoort	Tijds duur	Weging SE*
<i>Periode</i>	<i>Globale Leerstof</i>	<i>Toetsstof (precies)</i>	<i>P/A/B/C/V</i>		
<b>1</b>	Historische Context 1 + 2: Steden en burgers in de Lage Landen (1050-1700) Verlichting (1650-1900) + Kenmerkende Aspecten 1 t/m 36	H2 en H5 <i>Historische Contexten</i>	A	90	(A3) 3/11
<b>2</b>	Historische Context 3 + 4: China (1842-2001) Duitsland in Europa (1918-1991) + Kenmerkende Aspecten 1 t/m 49	H3 en H4 <i>Historische Contexten</i>	A	90	(A4) 3/11
Weging SE totaal	Klas 4: -	Klas 5: (A1) 2/11 + (A2) 2/11 + (B) 1/11			

Klas 6	<b>Aardrijkskunde</b>		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging overgang	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Wonen in Nederland Begin Systeem aarde	Hele boek + vragen	A	90		(A5) 3/18	
2	Systeem aarde	Hele boek + vragen	A	90		(A6) 3/18	
3							
Weging SE totaal*	Klas 4 A1 (2/18) + A2 (2/18)	klas 5 A3 (3/18) + A4 (3/18) + B (2/18)					

\* Deelname aan de aardrijkskunde-olympiade kan bij een goed resultaat leiden tot een bonus van maximaal 0,3 op de A-toets Systeem aarde.



Klas 6 21/22	Russisch		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*	Opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Taalportfolio 1 (woordenschat, grammatica, lees-, schrijf-, luister- en spreekvaardigheid + literatuur)	Intake/jaarcijfer klas 5 SE spreken (presentatie + gesprek) SE luisteren (kijk/luistertoets)	A/B/C A A	20 60	1/14 3/14 3/14	Indien niet afgesloten met centraal examen: i.p.v. SE periodecijfer voor min. 7 weektaken in itslearning
2	Taalportfolio 2 (woordenschat, grammatica, lees-, schrijf-, luister- en spreekvaardigheid + literatuur)	SE schrijven	A	90	3/14	Indien niet afgesloten met centraal examen, i.p.v. SE periodecijfer voor min. 7 weektaken in itslearning
3	Taalportfolio 3 (woordenschat, grammatica, lees-, schrijf-, luister- en spreekvaardigheid, examenteksten + literatuur) Examentraining	SE literatuur praktische opdrachten leeslijst SE literatuur literatuurgeschiedenis + leeslijst	B A	90	2/14 2/14	Indien niet afgesloten met centraal examen, i.p.v. SE afsluiting met certificaattoets A1-A2 (lezen-schrijven-spreken)
Weging SE totaal	Klas 4	Klas 5 intake/jaarcijfer = 1/14				
<p>Taalvaardigheden in taalportfolio 1-2-3: oefenen, verdiepen en toepassen taalvaardigheden (woordenschat, grammatica, lezen, luisteren, spreken en schrijven) aan de hand van Ruslan 1, leesboekje Бедная Аня(A2)/Медведь и девочка A2/B1/Рассказ-сенсация B1/ Dovlatov B1-B2/ Tsjechov B2 (heritage speakers), leesteksten, literaire teksten, handouts, audio/videofragmenten, woorden A2/B1-2, Oefenbundel In which case, schrijfbundel en literatuurbundel.</p> <p>SE Russisch (spreken-luisteren-schrijven-literatuur) A2-B1-B2: 50%; CSE Russisch (leesteksten): 50%, maandag 30 mei 2022 09:00- 11:30.</p> <p>SE presentatie + dialoog A2+: je bereidt een presentatie voor van max. 5 minuten in het Russisch over een zelf gekozen onderwerp en maakt (verplicht) een hulpwoordenlijst voor de toehoorder. Aansluitend een gesprek met docent over thema met voorbereidingstijd.</p> <p>SE luisteren A2+: je beantwoordt vragen bij een of meerdere audio- / videofragmenten binnen vastgestelde tijd.</p> <p>SE schrijven A2+: brief / blog / post / commentaar schrijven (oefenen met schrijfbundel). Woordenboek NL/RU – RU/NL toegestaan.</p> <p>NB: Indien niet afgesloten met centraal examen maar met een certificaattoets A1-A2: i.p.v. SE 2 periodecijfers + cijfer certificaattoets/3 is eindcijfer. HET SCHOOLEXAMEN LITERATUUR (A2-B1-B2) BESTAAT UIT:</p>						

- a) zeven praktische opdrachten in het literatuuressier, waarvan twee verplicht en vijf naar keuze uit een lijst met opdrachten. In deze opdrachten worden in ieder geval vijf verschillende werken van de leeslijst besproken.
- b) schriftelijke toets over gelezen werken (in vertaling NL m.u.v. de gedichten) en over de literatuurgeschiedenis uit de literatuurbundel.

#### VERPLICHTE LEESLIJST RUSSISCH VOOR VWO IN SCHOOLJAAR 2021-2022

##### Proza (vertaling NL is toegestaan)

1. А.С. Пушкин: Пиковая дама 1834
2. М.Ю. Лермонтов: Бэла (из книги Герой нашего времени) 1840
3. А.П. Чехов: Житейская мелочь 1886
4. М.М. Зощенко: Собачий нюх, Лимонад, История болезни 1923-1925-1936
5. С.Д. Довлатов: Заповедник 1983
6. Г. Ш. Яхина: Зулейха открывает глаза (часть 1+2) 2015

##### Роэзие (origineel RU)

1. А.С. Пушкин: Я вас любил 1829
2. А.А. Фет: Шёпот, робкое дыханье 1850
3. Ф.И. Тютчев: Умом Россию не понять 1866
4. В.В. Маяковский: Хорошее отношение к лошадям 1918
5. Б.Б. Рыжий: Я тебе привезу из Голландии Lego 2000

Klas 6	TEHATEX		Toetssoort + duur	tijds duur	Weging SE*
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V		
1	praktische opdracht	CPE oefeningen en coaching op eigen werkproces.  Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk	B		4/16
2	Praktische opdracht voorbereiding CPE  Vorbereiding CSE	CPE oefeningen en coaching op eigen werkproces.  Onderwerpen van CSE naar aanleiding van het examen thema Voorbeeldig Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk	A	90	4/16
3	Praktische opdracht CPE + herhaling behandelde theorie eindexamen thema CSE Kunst en Leven	Eindopdracht a.d.h.v. aangereikte opgaven CPE Subdomein A1: Beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Subdomein A2: Beschouwen Domein B: Praktijk	CPE		
Weging SE totaal	Klas 5: (B1) 1/16 + (B2) 1/16 + (B3) 1/16 + (A1) 4/16 + (B4) 1/16				

Klas 6	<b>Economie</b>		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V		
1	Economische groei en economisch beleid	Praktische economie, katern Economische groei + katern Conjunctuur en economisch beleid hoofdstuk 1 t/m 3 + uitgereikt materiaal en aantekeningen	A	90	(A3) 1/4
2	Economisch beleid (fiscaal en monetair), Keynesiaanse modellen, markt en overheid	Praktische economie, katern Economische groei, katern Conjunctuur en economisch beleid + uitgereikt materiaal Keynesiaanse modellen en monetair beleid + zakboek economie modules vraag en aanbod en markt en overheid	A	110	(A4) 1/4
3	Herhaling en verdieping alle examenstof, oefenexamens	Praktische economie, katernen Economische groei + Conjunctuur en economisch beleid + Zakboek economie + uitgereikt materiaal en aantekeningen			
Weging SE totaal	Klas 4	Klas 5 (A1) 1/4 + (A2) 1/4			

Klas 6	Wiskunde C		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Dictaat vaardigheden 5VWO C: H3 perspectief 6VWO C: H3 vorm en ruimte, Vaardigheden (telproblemen) Dictaat: rekenen, onderzoeken en combinatoriek	Dictaat vaardigheden 5VWO C: H3 6VWO C: H3, Vaardigheden (telproblemen), Dictaat: rekenen, onderzoeken en combinatoriek	A	90	(A2) 3/12	SE eindterm: vorm en ruimte, vaardigheden, algebra, telproblemen
2	6VWO C: H2 logisch redeneren, Vaardigheden 1 (gedeeltelijk) + keuze onderwerp  6VWO C H4, Vaardigheden 2	PO keuzeonderwerp: wiskunde in maatschappij en in cultuurhistorische context  Deel 6C: H2, H4 Vaardigheden 1 + 2	B  A	-  90	(B3) 1/12  (A3) 3/12	Tijdsbesteding: 3 uur (gedeeltelijk in de les)  SE eindterm: logisch redeneren, verbanden, veranderingen
3	Examenvoorbereiding					
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 5 (B1) 1/12 + (B2) 1/12 + (A1) 3/12				

Klas 6	Wiskunde A		Toetssoort + duur	tijdsduur	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Dictaat vaardigheden 5VWO A: H6 Rijen en recursie, H3 Periodieke functies 6VWO A: H3 Functies bewerken, H6 Verbanden t/m 6.3, Vaardigheden 1, 2 en 3 gedeeltelijk	<b>5VWO A</b> H3, H6 6VWO A H3 en H6 t/m 6.3, Behandelde vaardigheden	A	90	(A2) 3/12	SE eindterm: verandering, verbanden, vaardigheden
2	6VWO A: H4 Differentiëren, H5 Exponentiële en logaritmische functies, H6 Verbanden rest, Vaardigheden 1, 2 en 3 gedeeltelijk, Dictaat onderzoeksopgaven en combinatoriek	Deel 6A: H4, H5, H6 (6.4 en 6.5) Onderzoeksopgaven, combinatoriek en behandelde vaardigheden	A	90	(A3) 4/12	SE eindterm: Algebra, tellen, verandering, verbanden
3	Examenvoorbereiding					
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 5 (B) 2/12 + (A1) 3/12				

Klas 6	<b>Wiskunde B</b>		Toetssoort	Tijdsduur	Weging SE
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V		
1	Exponentiële en logaritmische functies, toepassingen van integreren, bewegingsvergelijkingen	6VWO B 11e ed. H1, H2, H3	A	90	(A2) 3/12
2	Goniometrische formules (o.a. som- en verschilformules, verdubbelingsformules), functies onderzoeken, meetkunde	6VWO B 11e ed. H4, H5, H6	A	90	(A3) 4/12
3	Examentraining				
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 5 (A1) 3/12 (A2) 2/12			

Klas 6	Wiskunde D		Toetssoort	Tijdsduur	Weging SE*	Eindterm
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C			
1	Correlatie & regressie Kegelsneden Reeksontwikkelingen	6 VWO D (11e ed.): H1: Correlatie en regressie H3: Kegelsneden Reeksontwikkelingen  Analyses met JASP, o.a. hypothesen toetsen.	A*	55	(A5) 1/7	B (B6&B7): Kansrekening en statistiek D2: Meetkunde F&G: Toepassing in de wetenschap & keuzeonderwerp
2	Rijen, recursie & webgrafieken Voortgezette integraalrekening	4VWO D: H5 en H6 6VWO D (11e ed.) Keuze: Voortgezette integraalrekening	-	-	-	C1: Discrete dynamische systemen
3	Differentiaalvergelijkingen  Functies met twee variabelen	zie P2 & 6VWO D (11e): H4: Differentiaalverg. H5: Functies met twee variabelen	A**	90	(A6) 2/7	C2 en C3: Continue dynamische systemen en toepassingen F: Wiskunde in de wetenschap
Weging SE totaal	Klas 4 -	klas 5 (A1) 1/7 + (A2) 1/7 +(A3) 1/7 + (A4) 1/7				
* In periode 1 zit een praktisch deel op de computer, dat in de les wordt afgerond.						
** De A-toets Wiskunde D is aan het eind van periode 3, dus na de laatste toetsweek.						



Klas 6	<b>Biologie</b>		Toetssoort	tijds duur	Weging overgang totaal /	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Uitscheiding Hormonen Sport	5VWO Hfst 10, 13 & 16	A	90		(A4) 2/13	
2	Planten DNA Eiwit	6VWO Hfst 21, 19, 20 & 18	A	90		(A5) 2/13	
3	Examentraining	Vaardigheden gehele jaar (practicumschrift)	C				Practicumschrift moet als voldoende zijn afgetekend voor het gehele jaar
4							
Weging SE totaal	Klas 4: (A1) 2/13 + (B1) 1/13	Klas 5: (A2) 2/13 + (A3) 2/13 + (B2) 2/13					

Klas 6	Scheikunde		Toetssoort + duur	Tijds duur (min)	Weging SE*	Opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
1	Hfdst. 14, 15 en 16	Hfdst. 8, 9, 12, 14, 15, 16 Micro/Macro	A	110	(A4) 3/17	
2	Hfdst. 10, 17, 18 + suiker module, Blokschema's  Beta-top klas: scheikunde - olympiade	Hfdst. 8 t/m 18 + suiker module + Micro/macro + stencils bindingen en evenwichten	A  C	110	(A5) 4/17	Bezoek Suikerunie
3	Hfdst. 19 + eindexamen voorbereiding					
4	-					
Weging SE totaal	Klas 4 (B1) 1/17 + (A1) 1/17	Klas 5: (B2) 2/17 + (A2) 3/17 + (A3) 3/17				

Klas 6	Natuurkunde		Toetssoort + duur	Tijdsd uur (min)	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V			
Tot 1 <sup>e</sup> TW	Zon en sterren + mechanica	<b>Nieuw:</b> Stevin H14 <b>Herhaling:</b> Stevin H1, H2, H3, H5, H6, H7, H13 (alleen 13.1).	A	90	(A2) 3/10	
Tot 2 <sup>e</sup> TW	Kern en deeltjesprocessen, kwantummechanica + elektrische & magnetische velden	<b>Nieuw:</b> Stevin katern E3 "Kern, quark en GUT", Stevin H9 en H15 <b>Herhaling:</b> Stevin H8, H10, H11, H12 en H13 (alleen 13.2).	A	90	(A3) 3/10	
Weging SE totaal	Klas 4 (B1) 1/10	klas 5 (B2) 1/10 + (A1) 2/10				

Klas 6	Onderzoek en Ontwerpen (O&O)		Toets soort + duur	Weging SE*	Opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toets stof (precies)	P/A/B/C/V		
1	Start Meesterproef, eerst individuele theoretische verdieping				Totaal 200 SLU!
2	Vervolg Meesterproef Presentatie verdieping*				Iedereen doet een individuele, theoretische natuurwetenschappelijke verdieping en presenteert dat tijdens de PWS-presentaties (= PWS-cijfer) * eisen van PWS gelden voor de individuele, theoretische natuurwetenschappelijke verdieping van de meesterproef (als ervoor gekozen is PWS te combineren met de meesterproef.)
3	Afronding Meesterproef  Portfolio		B  C	(B3) 5/10	Cijfer Meesterproef bestaat uit: Individueel cijfer (20%), tevens PWS-cijfer Product cijfer (40%) Proces cijfer (40%)
Weging SE totaal	Klas 4 -	Klas 5 (B1) 2/10 + (B2) 3/10			P.S. Wanneer je klas 6 voor de tweede keer doet omdat je niet geslaagd bent, mag je cijfer van de meesterproef blijven staan.

Klas 6	Lichamelijke Opvoeding		Toetssoort + duur	tijds duur	Weging overgang totaal /	Weging SE*	opmerkingen
Periode	Globale Leerstof	Toetsstof (precies)	P/A/B/C/V				
1	Sportoriëntatie <b>Alle blokken voldaan</b>					Moet voldoende zijn	
2	Sportoriëntatie <b>Alle blokken voldaan</b>					Moet voldoende zijn	
3		Aanvulling LO examendossier Zie bijlage					
4							
Weging SE totaal*							Letter klas 5 + klas 6

Klas 6	LOB		Toet soort	Tijds- duur	Weging overgang	Weging SE*
Periode	Globale Leerstof	Toets stof (precies)	P/A/B/C			
1	-	-	-			
2	Bezoek open dag Rijksuniversiteit 12/11  Voorlopige keuze per 1/12	Het volgen van minimaal twee voorlichtingen en daarover een verslag maken  Onderbouwde voorlopige keuze van je vervolg na het PG	C  C		1  1	
3	-	-	-			

1 = de verslagen moeten voldoende zijn.

### 3.5 Het Profielwerkstuk en de Meesterproef

#### Profielwerkstuk

Een belangrijk onderdeel van het Schoolexamen is het profielwerkstuk, waarmee de leerling aan het eind van de Tweede Fase laat zien welke kennis en vaardigheden hij in het onderwijs heeft verworven. Aan het eind van de vijfde klas kiest de leerling voor welke twee vakken hij/zij het profielwerkstuk gaat maken en kiest hij/zij het onderwerp. Het profielwerkstuk wordt in de eerste twee periodes van klas 6 gemaakt.

Tot de herfstvakantie heeft de leerling ten minste tweewekelijks contact met zijn/haar eerste begeleider; in een door de eerste begeleider te bepalen stadium kunnen deze overlegmomenten opgevoerd worden tot wekelijks.

Het profielwerkstuk moet uiterlijk **woensdag 8 december 15.00 uur** bij beide begeleider zijn ingeleverd. In de week van 11 januari vindt het beoordelingsgesprek plaats met de begeleiders. Het minimale cijfer dat behaald moet worden is een 4. Is dit cijfer niet behaald, dan moet de leerling verplicht een herkansing inzetten om te verbeteren. Overigens is het inzetten van een herkansing om te verbeteren ook in andere gevallen mogelijk. Overschrijding van de deadline kost de leerling een punt per week. Wanneer uiteindelijk geen 4 wordt behaald, kan de leerling geen eindexamen doen en is hij of zij per definitie gezakt!

Van **maandag 20 december t/m donderdag 23 december** wordt het werkstuk gepresenteerd in het bijzijn van je begeleider, een docent Nederlands en ander publiek. **Vrijdag 24 december** is er een plenaire presentatie van geselecteerde werkstukken voor ouders en/of verzorgers, docenten en leerlingen.

Voor de opzet van het profielwerkstuk is gekozen voor de volgende uitgangspunten:

- 1 Het werkstuk omvat twee vakken.
- 2 Het onderwerp is vrij, de begeleidende docent kan de leerling daarbij sturen en suggesties doen als een leerling zelf niet tot een keus kan komen.
- 3 In principe wordt het werkstuk door twee leerlingen gemaakt.
- 4 Het profielwerkstuk kan in verschillende vormen gepresenteerd worden, maar dient altijd vergezeld te gaan van een schriftelijk verslag en een logboek, waarin verantwoording wordt afgelegd over de 80 uur die aan het werkstuk besteed moeten worden.
- 5 Het onderwerp moet in klas 5 door de begeleidende docenten goedgekeurd zijn. De echte werkzaamheden mogen pas na deze goedkeuring starten.
- 6 De leerling is van tevoren op de hoogte van de criteria die gehanteerd worden bij de beoordeling.

Als een leerling van een van bovenstaande regels wil afwijken, kan dat alleen met toestemming van de coördinator PWS. Zie voor meer gedetailleerde beschrijving van de regels en de beoordelingscriteria het PWS-boekje (ook op de site te vinden).

#### De meesterproef

Het Technasium wordt afgesloten met een zogenoemde "meesterproef". De tijdsbesteding komt neer op 200 sl u (een PWS heeft 80 sl u).

De natuurwetenschappelijk theoretische verdieping van de meesterproef telt als PWS-cijfer. De deadlines voor de meesterproef zijn eerder vermeld.

## 4 EXAMENREGELGEVING

Onderdelen van het schoolexamen kunnen al vanaf klas 4 tot en met klas 6 worden afgenomen. Daarom moeten leerlingen vanaf het begin van klas 4 duidelijk weten welke toetsen in welk leerjaar afgenomen worden, welke alleen meetellen voor de overgang, welke meetellen voor de overgang en het Schoolexamen en welke alleen voor dit laatste meetellen. Ook de weging van de toetsen zowel voor de overgang als voor het examendossier moet bekend zijn, evenals de herkansingsregeling voor beide. Ten slotte lijkt het voor een goed zicht op het hele proces ook van belang de inhoudelijke kant van het eindexamen te vermelden.

Hierna worden de volgende onderdelen besproken:

- Examens in de Tweede Fase:
- Centraal examen en schoolexamen
- Slaag-/zakregeling
- Examendossier
- Praktische opdrachten, handelingsdeel en het examendossier
- Verschil van mening over de beoordeling
- De schoolexamencommissie
- Deelname aan de toetsen
- Onregelmatigheden
- Ontheffingen
- Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

### 4.1 Examens in de Tweede Fase

#### 4.1.1 Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE) en het combinatiecijfer

*Vakken met een Schoolexamen en een Centraal Examen:*

Nederlands	alle moderne vreemde talen
Latijn	Grieks
Economie	Geschiedenis
Aardrijkskunde	Filosofie
Tehatex	Wiskunde ABC
Scheikunde	Natuurkunde
Biologie	

*Vakken met uitsluitend een Schoolexamen*

Maatschappijleer; Lichamelijke opvoeding; O&O; Wiskunde D.

*Combinatiecijfer*

Het vak maatschappijleer wordt afgerond op 0 decimalen en vormt samen met het op 0 decimalen afgeronde cijfer voor het PWS het combinatiecijfer. Alle 2 onderdelen wegen even zwaar en worden dus vóór de berekening afgerond! Dit combinatiecijfer telt op de eindlijst op dezelfde manier mee als een vak met alleen een schoolexamen. Voor deze onderdelen geldt dat minimaal een 4 moet zijn behaald.



#### 4.1.2 De afronding van SE's, CE's en Eindcijfers

In onderstaande wordt onderscheid gemaakt tussen 3 soorten cijfers: *SE-eindcijfer*, *CE-cijfer* en *eindcijfer*. Het *SE-eindcijfer* is het gemiddelde van alle schoolexamens: afgerond op een rond getal (zonder decimalen) wanneer het een vak met alleen een schoolexamen betreft; afgerond op een cijfer met 1 decimaal wanneer het een vak met SE en CE betreft.

- afronding van *SE-eindcijfers* voor vakken met SE en CE:  
5,44 -> 5,4  
5,45 -> 5,5
- afronding van *SE-eindcijfers* voor vakken met alleen SE:  
5,44 -> 5,4 -> 5  
5,45 -> 5,5 -> 6

Het *CE-cijfer* is altijd een cijfer met 1 decimaal.

Het *eindcijfer* is in geval van vakken met alleen een SE altijd het op 0 decimalen afgeronde *SE-eindcijfer* (zie boven). In geval van vakken met SE en CE, is het *eindcijfer* het op 0 decimalen afgeronde gemiddelde van het op 1 decimaal afgerond *SE-eindcijfer* en het op 1 decimaal afgeronde *CE-cijfer*. Wanneer de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Bij vakken met een CE wordt bij de afronding dus NIET gekeken naar het tweede decimaal.

- SE = 7,4; CE = 7,6 -> gemiddeld 7,5 -> *eindcijfer* 8
- SE = 5,4; CE = 5,5 -> gemiddeld 5,45 -> *eindcijfer* 5

#### 4.1.3 Slaag-/zakregeling (zie examenbesluit, artikel 49)

Volgens het eindexamenbesluit is een leerling geslaagd als hij:

1. voor al zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* een 6 of meer heeft behaald;
2. voor één van zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* een 5 en voor de overige vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* een 6 of meer heeft behaald;
3. voor één van zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 4 en voor de overige vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de *eindcijfers* tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
4. voor twee van zijn vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld als *eindcijfer* 4 en voor één van deze vakken als *eindcijfer* 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een *eindcijfer* is vastgesteld, als *eindcijfer* 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de *eindcijfers* tenminste 6,0 bedraagt;
5. voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld een 5,5 heeft behaald (m.a.w.: als het gemiddelde van alle *CE-cijfers* gemiddeld een 5,5 is);
6. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (A, B of C) als *eindcijfer* minimaal een 6 en ten hoogste één 5 heeft behaald.

Bovendien geldt dat geen van de *eindcijfers* van onderdelen van het combinatiecijfer, lager is dan 4, en dat het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld is als "voldoende" of "goed".

#### **4.1.4 Aantekening 'cum laude'**

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer, en de vakken van het profieldeel, en
  - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 examenbesluit VO.

#### **4.1.5 Examendossier**

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. In de bovenbouw van het VWO werkt de leerling aan de samenstelling van het examendossier en aan het voldoen aan de eisen die aan dit dossier gesteld worden.

Het examendossier is dus enerzijds een overzicht van eisen waaraan de leerling moet voldoen, met de daarbij behorende gewichten voor de verschillende onderdelen. Anderzijds bevat het alle SE-toetsen die de leerlingen voor het vak heeft afgelegd. Het examendossier wordt door de school bewaard tot een half jaar na het CSE. Leerlingen die onderdelen van hun examendossier na afloop daarvan willen ophalen, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris, mevrouw P.S. Gombert .

##### *Inhoud van het examendossier*

In de examenprogramma's van de diverse vakken is beschreven welke onderdelen in het Schoolexamen aan de orde moeten komen. Tevens is aangegeven welke toetsvormen in het examendossier gehanteerd worden.

Voor de meeste vakken is daarbij de volgende indeling gehanteerd:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen (A-toetsen)
- b. praktische opdrachten (B-toetsen)
- c. handelingsdeel (totaal van C-toetsen)

## **4.2 Praktische opdrachten, handelingsdeel, examendossier**

### **4.2.1 Praktische opdrachten**

Praktische opdrachten (B-toetsen) zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. Een praktische opdracht in het kader van het Schoolexamen heeft een beperkte studielast (10 tot 20 uur) en een concreet eindresultaat. Het gaat echter niet alleen om het eindproduct, maar ook om het proces waarin diverse vaardigheidselementen geïntegreerd moeten worden gebruikt. De leerling moet zijn activiteiten documenteren in een logboek of in een andere, door de docent vast te stellen vorm, zodat deze door de docent bij de beoordeling betrokken kunnen worden.

#### **4.2.2 Handelingsdeel**

Het handelingsdeel betreft C-toetsen die vooral bij de talen voorkomen (zie toetsoverzicht). Verder behoren daartoe opdrachten om een museum of tentoonstelling te bezoeken, een televisieprogramma te bekijken of andere soortgelijke opdrachten. Ook de eindtermen op het gebied van oriëntatie op studie en beroep zijn in het handelingsdeel geplaatst.

Kenmerkend voor de activiteiten in het handelingsdeel is het gegeven dat de leerling deze met goed gevolg heeft uitgevoerd. De beoordeling voor het Schoolexamen beperkt zich dan ook tot de uitspraak 'naar behoren gedaan'. Indien een opdracht niet naar behoren uitgevoerd is, kan een herhalingsopdracht volgen.

#### **4.2.3 Afsluiting van het examendossier**

Het Schoolexamen als geheel wordt formeel afgesloten aan het einde van de opleiding.

In de praktijk is er sprake van een flexibele afsluiting. Onderdelen van het Schoolexamen worden namelijk gedurende de hele Tweede Fase afgesloten.

De leerling heeft aan de eisen van het Schoolexamen voldaan als alle toetsen zijn afgelegd (voorzien zijn van een cijfer) en alle voorgeschreven handelingen en activiteiten naar behoren zijn uitgevoerd. Aan deze laatste onderdelen zal geen cijfer worden toegekend. De examinator stelt aan de hand van een notitie vast of een handelingsactiviteit naar behoren is uitgevoerd. Deze notitie maakt onderdeel uit van het examendossier.

*Het examendossier moet zijn afgesloten voordat een leerling kan deelnemen aan het Centraal Examen.*

#### **4.3 Verschil van mening over de beoordeling**

De examinator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gehanteerd.

Als een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Wanneer een leerling en een docent van mening verschillen over de beoordeling van een toets, geldt de volgende regeling. In principe beslist de docent. Alleen als de standpunten zeer ver uiteen liggen kan de leerling zich tot de mentor wenden. De directie neemt- de docent gehoord hebbende- een beslissing. De leerling moet binnen 14 dagen na teruggave van het cijfer dit bezwaar indienen via de mentor. Als de leerling zich ook met het besluit van de schoolleiding niet kan verenigen, kan hij zich binnen 14 dagen schriftelijk richten tot de Schoolexamencommissie. Dit schrijven dient de gronden voor het meningsverschil te bevatten en mede ondertekend te zijn door een van de wettelijke vertegenwoordigers. Binnen wederom 14 dagen doet de commissie een bindende uitspraak.

#### 4.4 Examencommissie

De examencommissie kent de volgende vaste leden:

Voorzitter	De heer M.T. de Vroome, conrector bovenbouw
Eindexamensecretaris	Mevrouw P.S. Gombert
Bovenbouwondersteuner	Mevrouw L.J.M. Smeur

#### 4.5 Deelname aan de toetsen

- 1 Wanneer een leerling aan een theoretische toets (A-toets) deelneemt, geeft hij daarmee te kennen dat hij zich lichamelijk en geestelijk in staat acht het betreffende onderdeel af te leggen. Het is dus niet mogelijk **achteraf** vast te stellen dat de lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid om de toets af te leggen ontoereikend was.
- 2 Wanneer een leerling verhinderd is aan een toets deel te nemen, doet een wettelijke vertegenwoordiger daarvan vóór de aanvang van de toets mededeling aan de school. Een telefonische mededeling dient later schriftelijk bevestigd te worden. De directie beoordeelt de geldigheid van de reden van verhindering.
- 3 Een in eerste instantie gemiste toets kan, met uitzondering van het gestelde onder Herkansingsregeling, slechts ingehaald en niet herkanst worden.

## **4.6 Onregelmatigheden**

- 1 Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen; indien het hernieuwd examen in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen;
  - e een sanctie in lijn met het PTA van het betreffende leerjaar.
- 3 De directeur deelt zijn beslissing binnen twee dagen na constatering van de onregelmatigheid schriftelijk mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in dit artikel, lid 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, als deze minderjarig is, en aan het College van Bestuur en de inspectie.
- 4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het College van Bestuur in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag een directeur geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van sub d van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

### **4.6.1 Commissie van beroep**

De commissie van beroep bestaat uit drie leden die in dienst zijn van het bevoegd gezag. In de commissie zitten in ieder geval een onderwijskundig beleidsmedewerker en de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris zal als secretaris zal fungeren. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter. In de commissie zitten geen medewerkers van de scholen van voortgezet openbaar onderwijs van Openbaar Onderwijs Groep Groningen.

Het adres van de commissie van beroep is: Openbaar Onderwijs Groep Groningen, Postbus 744, 9700 AS Groningen

#### 4.7 Ontheffing(en)

Als een leerling vanwege zijn lichamelijke gesteldheid durend niet in staat is het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding te volgen, kan het bevoegd gezag na overleg met de leerling en een van zijn wettelijke vertegenwoordigers aan deze leerling ontheffing van deelname aan het onderwijs in dit deelvak verlenen. De inspectie wordt van deze ontheffing in kennis gesteld onder vermelding van de gronden waarop deze berust.

In overleg met de sectie LO zal omschreven worden onder welke voorwaarden een leerling in aanmerking kan komen een ontheffing voor dit vak.

In overleg met het IBAT (Intern Begeleidings- en Advies Team) zal worden omschreven onder welke voorwaarden een leerling in aanmerking kan komen voor een dyslexieverklaring en zal worden onderzocht of dit grond kan zijn voor een ontheffing voor (een deel van) een vak.

#### 4.8 Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen en Examenbesluit.

Tot dit PTA behoren:

- a. het *Examenreglement v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o. van Openbaar Onderwijs Groep Groningen*. Deze regeling ligt ter inzage bij het kantoor van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen, Leonard Springerlaan 39, 9727 KB Groningen. Tevens is deze regeling opgenomen in de digitale versie van het PTA klas 6 zoals die te vinden is op de website van de school.
- b. Het Examenbesluit VWO-HAVO-VMBO. Ook deze regeling is opgenomen in de digitale versie het PTA klas 6 (in de bijlage) zoals die te vinden is op de website van de school.

## 5 HET CENTRAAL EXAMEN (eerste tijdvak)

Datum	Tijd	Vak	Hulpmiddelen
Do 12 mei	13.30 – 16.30	Nederlands	
Vr 13 mei	9.00 – 12.00 13.30 – 16.30	Filosofie Biologie	Binas 6e druk*
Ma 16 mei	9.00 – 12.00 13.30-16.30	Geschiedenis Scheikunde	Binas 6e druk*
Di 17 mei	9.00 – 12.00	Latijn	woordenboek, inclusief grammaticaoverzicht
Wo 18 mei	13.30- 16.00	Engels	woordenboek van en naar de vreemde taal
Do 19 mei	9.00 – 12.00 13.30 – 16.30	Tehatex Natuurkunde	Binas 6e druk*
Vr 20 mei	9.00 – 12.00 13.30 – 16.30	Grieks Wiskunde A,B,C	woordenboek, inclusief grammaticaoverzicht grafische rekenmachine**
Ma 23 mei	9.00 – 11.30 13.30 – 16.30	Duits Aardrijkskunde	woordenboek van en naar de vreemde taal
Di 24 mei	13.30-16.30	Economie	
Wo 25 mei	13.30-16.00	Frans	woordenboek van en naar de vreemde taal
Ma 30 mei	9.00-11.30	Russisch	woordenboek van en naar de vreemde taal

\* voor de Binas (6<sup>e</sup> druk) is een erratum uitgegeven. Zie de site [www.noordhoffuitgevers.nl](http://www.noordhoffuitgevers.nl) > voortgezet onderwijs > zoeken op 'Binas errata'. Het is toegestaan deze errata in Binas te verbeteren.

\*\* De machines die in 2022 in elk geval zijn toegestaan:

Casio:

- fx-9860GII(SD) (mits voorzien van examenstand): OS2.07 en hoger;
- fx-CG20 (mits voorzien van examenstand): OS2.01 en hoger;
- fx-CG50.

Hewlett Packard:

- HP Prime (mits voorzien van de meest recente Nederlandse examenstand).

Texas Instruments:

- TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje
- TI-84 Plus CE-T; (python en vanaf versie OS 5.1.5
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);
- TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

Het verdient aanbeveling de machine altijd te voorzien van het meest recente OS of firmware.

Bij alle vakken is het volgende basispakket toegestaan:

- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronische rekenmachine
- ééndelig woordenboek Nederlands



## 6. Bijlagen

### Bijlage 1: Adviezen aan de leerling

In de Tweede Fase worden minder lessen in klassenverband gegeven. Dit kan betekenen dat je tussenuren hebt. Gebruik die tussenuren als huiswerktijd. Onderschat de zwaarte van dit jaar niet. Zorg dat je in je kluisje een paar leerboeken hebt liggen, zodat je altijd kunt werken aan je zwaarste vakken. De beschikbare lestijd is eerlijk verdeeld over alle vakken, elk vak heeft een wettelijk vastgesteld aantal studielasturen. De verdeling komt erop neer, dat er relatief weinig lestijd beschikbaar is per vak en er veel werk zelfstandig moet worden verzet.

In het algemeen:

- Bedenk dat een goede planning de basis is voor alles wat je doet.
- Bekijk alle jaarschema's van de vakken en noteer je eigen programma in je agenda. Geef daarin aan wanneer je moet beginnen met een tijdrovende klus. Bedenk dat een inleverdatum een uiterste datum is!
- Realiseer je goed wat het doel is van je werkzaamheden en hoeveel tijd je voor iedere studieactiviteit nodig denkt te hebben.
- Ga pas daarna aan het werk en waak ervoor dat je niet onevenredig tijd besteedt aan iets wat je leuk vindt, als dat ten koste gaat van de dingen die je minder leuk vindt.
- Houd in de gaten hoeveel tijd je met een klus bezig bent; maak daarvoor een logboek (schrijf daarin per vak op wat je doet en hoeveel tijd je eraan besteedt). Zo'n logboek stelt je in staat keuzes te maken en prioriteiten te stellen.
- Probeer zelf zo goed mogelijk vast te stellen, wat je begrijpt en wat niet en raadpleeg een docent als je iets niet goed snapt.
- Stap naar je mentor toe, als je merkt dat je te lang bezig bent, dat je teveel mist van wat een docent vertelt, enz. De mentor heeft materiaal waarmee je kunt oefenen om je studievaardigheden te verbeteren.
- Evalueren. Het is belangrijk om na te denken over verrichte werkzaamheden en gemaakte fouten. Van gemaakte fouten leer je als je deze begrijpt. Het is dan ook belangrijk te weten wat de bedoeling was van de in een toets gestelde vragen. Is dat niet duidelijk, vraag er je docent dan naar. Bovendien kun je met je mentor naar je leerproces kijken: beter en sneller werken is aantrekkelijk!
- Voer opdrachten schriftelijk uit. "Dat weet ik wel" leidt tot onzorgvuldige afhandeling en is niet controleerbaar in een later stadium.

Een docent kan in de beperkte lessen die er per vak nog zijn, niet alles controleren. Er ligt een grote verantwoordelijkheid bij de leerling zelf. Controle door de docent kan wel steekproefsgewijs gaan. Een vaksectie heeft het recht om de activiteit van de leerling in de lessen en zijn inzet bij het uitvoeren van huiswerk in de eindcijferbeoordeling mee te laten wegen.

Het eindcijfer wordt dan bepaald door een combinatie van het gewogen gemiddelde van alle becijferde toetsen en een beoordeling voor inbreng en inzet.

## **Bijlage 2 De Mediatheek en de Koepel**

### **De mediatheek**

In de mediatheek staan naast boeken, tijdschriften en knipselmappen ook computers waarmee informatie gezocht kan worden op het internet. Verder zijn in de mediatheek een printer en een kopieerapparaat, waarop je tegen betaling dingen kunt reproduceren. Bij problemen met kopiëren en afdrucken kun je de mediathecaris raadplegen.

De regels die in acht moeten worden genomen bij gebruik van de mediatheek zijn te vinden in de schoolgids.

### **De Koepel**

“De Koepel” (T28+T29) is GEEN studieruimte, maar een leslokaal. Het is dan ook niet toegestaan hier zonder begeleiding te werken

### **Bijlage 3 De website**

Het adres van de website is [www.praedinius.nl](http://www.praedinius.nl).

Op de site staan verslagen van gebeurtenissen, belangrijke informatie en actueel nieuws.

Wie op school ingelogd is, heeft ook ruimte op de schoolcomputers beschikbaar waar materiaal kan worden opgeslagen zoals (concept-)verslagen en leesdossiers. Maar bewaar van alles ook een eigen kopie elders, want er wordt zo nu en dan grondig opgeschoond.

De bovenbouwondersteuner, mentoren en de meldkamerfunctionaris zullen berichten versturen via het Praedinius-mailadres.

*Je moet daarom elke dag je Praedinius-mail lezen.*

Als je wilt dat mail via dit adres naar een of meer van je privé-adressen wordt doorgestuurd, moet je daar zelf voor zorgen.

## **Bijlage 4 Toelichting bij het PTA voor Lichamelijke opvoeding**

Het vak lichamelijke opvoeding behoort tot de vakken die met een schoolexamen worden afgesloten, dus met een examendossier dat voldoende afgesloten dient te worden. Het eindexamencijfer heeft betrekking op de domeinen A tot en met E, (met dien verstande dat de eindtermen uit de domeinen A en C, D en E slechts in samenhang met domein B aan de orde komen).

### **Domein A: Vaardigheden**

1. De kandidaat kan op verantwoorde en perspectiefrijke wijze en met plezier in bewegende en regelende rollen deelnemen aan de bewegingscultuur, en kan aangeven in hoeverre hij daaraan -ook in de toekomst- kan en wil deelnemen.

### **Domein B: Bewegen**

2. De kandidaat kan deelnemen aan een variëteit aan bewegingsactiviteiten, waarbij het gaat om:

- verbreding (leren van nieuwe activiteiten) en verdieping (qua niveau, taken en contexten) van bewegingsactiviteiten die in de onderbouw zijn aangeboden;
- in elk geval uit het activiteitengebied spelen een slag- en loopspel, twee doelspelen en een terugslagspel, bij voorkeur door de kandidaat te kiezen;
- minimaal twee door de kandidaat te kiezen bewegingsactiviteiten uit een door de school gedaan aanbod voor de activiteitengebieden turnen, atletiek, bewegen op muziek en zelfverdediging;
- minimaal drie door de kandidaat te kiezen en voor de kandidaat nieuwe bewegingsactiviteiten die bij voorkeur niet tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden behoren.

### **Domein C: Bewegen en regelen**

3. De kandidaat kan (samen met anderen) ondersteunende en leidinggevende rollen in bewegingssituaties vervullen, waarbij het gaat om:

- bewegingssituaties inrichten, op gang brengen en op gang houden;
- minimaal twee door de leerling te kiezen rollen van instructeur, coach/begeleider, scheidsrechter/jurylid en organisator.

### **Domein D: Bewegen en gezondheid**

4. De kandidaat kan op basis van eigen ervaring met en inzicht in de betekenis van sport en bewegen voor de (beleving van) gezondheid in brede zin verantwoord omgaan met belasting en risico's in bewegingssituaties, en een trainingsprogramma opstellen dat past bij de eigen mogelijkheden.

### **Domein E: Bewegen en samenleving**

5. De kandidaat kan op grond van inzicht in de kenmerken van het aanbod en in de eigen wensen en mogelijkheden ten aanzien van sportdeelname een bewuste keuze maken uit het aanbod aan sport en bewegen in de samenleving.

Gemiste lessen:

- Meer dan twee lessen missen in het volledige sportoriëntatieprogramma → per volgende gemiste les een vervangende opdracht.
  - 3 lessen gemist → 1 vervangende opdracht.
  - 4 lessen gemist → 2 vervangende opdrachten.
  - etc.
- Deze vervangende opdrachten staan los van eventuele sancties vanuit school bij ongeoorloofde afwezigheid.