

Jaarplan 2020-2021
Medezeggenschapsraad
(MR Praedinius Gymnasium)

Augustus 2020

Inhoud

1. Begripsbepalingen.....	3
2. Missie	3
3. Visie	3
4. Samenstelling en taakverdeling	3
5. Faciliteiten.....	4
6. Deskundigheid	4
7. Contacten en communicatie	4
8. Verkiezingen	5
9. Vergaderingen.....	5

1. Begripsbepalingen

GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad OOG (Openbaar Onderwijs Groningen)
MR	Medezeggenschapsraad Praedinius Gymnasium
DB	Dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad Praedinius Gymnasium (voorzitter en secretaris)
PMR	Personeelsgeleding medezeggenschapsraad Praedinius Gymnasium
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst voortgezet onderwijs
AOB	Algemene onderwijsbond
VOO	Vereniging Openbaar Onderwijs

2. Missie

De MR van het Praedinius Gymnasium behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van het Praedinius Gymnasium. Hierbij kiest zij voor een actieve opstelling waarbij belangen worden gewogen met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de missie van het Praedinius Gymnasium.

3. Visie

We zijn een MR die een volwaardige en serieuze gesprekspartner is voor ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bestuur. We bevorderen een open communicatie tussen alle belanghebbenden. We zijn gemotiveerd, betrokken en streven ernaar deskundig te zijn op het gebied van wet- en regelgeving (WMS en CAO). We nemen initiatief, krijgen vroegtijdig informatie over te ontwikkelen beleid, participeren aan en toetsen beleidsontwikkeling, beleidsvaststelling en evaluatie.

4. Samenstelling en taakverdeling

Op het Praedinius Gymnasium bestaat de MR uit 3 ouders, 3 leerlingen en 6 personeelsleden.

Oudergeleding : Chris Stiggelbout (voorzitter), Jascha Tuinier, Annemarie Heite
Leerlinggeleding : Eva de Wilde, Else de Boer, Arthur Koolhoven da Cruz
Personeelsgeleding: Joke Hamersma, Martijn Hoogeboom, Jan Jelmer Meijer, Roland Nikolic, Jonneke Oskam (secretaris), Regine Ripke.

De bovenstaande taken zijn nader beschreven in het reglement van de MR van het Praedinius Gymnasium.

5. Faciliteiten

De faciliteiten voor de leden van de MR en de MR als geheel zijn vastgelegd in artikel 7 van het *Statuut Medezeggenschap VO O2G2 2019*. Daarin is onder andere de vergoeding voor MR-leden opgenomen.

Personeelsgeleding:

Leden van de personeelsgeleding van de MR worden gefaciliteerd vanuit het taakbeleid, waarbij het aantal klokuren is gebaseerd op de CAO VO 2020:

- 100 klokuren per lid in de personeelsgeleding van de MR.
- 150 klokuren extra als de voorzitter afkomstig is uit de personeelsgeleding van de MR.
- 50 klokuren extra als de secretaris afkomstig is uit de personeelsgeleding van de MR.
- 60 klokuren extra per lid in de GMR.

Oudergeleding

- Leden van de ouder- en leerlinggeleding ontvangen een vergoeding. Deze ligt vast in de regeling vacatiegelden.

6. Deskundigheid

De deskundigheid van de MR-leden wordt bevorderd door de scholingen die door de GMR worden georganiseerd en cursussen die individuele leden volgen, bijvoorbeeld bij Vereniging Openbaar Onderwijs of AOB.

7. Contacten en communicatie.

Contacten

De MR onderhoudt contacten met ouders, leerlingen en personeelsleden van het Praedinius Gymnasium. Daarnaast onderhoudt de MR onder andere contact met:

- De Rector van het Praedinius Gymnasium
- De GMR van OOG
- De VOO (advies en ondersteuning)

Communicatie

Minimaal een keer per jaar worden ouders, leerlingen en personeel per e-mail geïnformeerd over samenstelling van de MR.

In afstemming met de schoolleiding zal de MR ouders, leerlingen en personeel per email informeren over:

- Onderwerpen waarover de MR informatie heeft ontvangen.
- Onderwerpen waarover de MR advies heeft gegeven aan de schoolleiding.
- Onderwerpen die ter instemming door de schoolleiding aan de MR voorgelegd zijn.

8. Verkiezingen

De procedure bij verkiezingen voor de MR is vastgelegd in het reglement.

9. Vergaderingen

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt vergaderd aan de hand van het jaarplan en begrotingsdocument van de schoolleiding. De PMR begint om 15.00, de MR om 16.00 op maandagmiddag. De aanvangstijd van de GMR-vergaderingen is 19.00 uur, deze vergaderingen worden gehouden op wisselende avonden. Voor vergaderingen van het DB en PMR geldt dat de exacte vergaderdata ingepland worden in onderlinge afstemming.

De volgende agendapunten zijn iedere MR-vergadering onderdeel van de agenda:

- Opening
- Mededelingen (uit de verschillende geledingen)
- Ingekomen stukken
- Notulen vorige vergadering
- Doornemen actielijst
- W.v.t.t.k.
- Rondvraag
- Sluiting

De stukken voor iedere MR-vergadering worden uiterlijk 7 dagen voor de MR-vergadering aan de MR-leden toegezonden.

Van iedere vergadering stelt de secretaris een besluitenlijst en actielijst op.

Jaaragenda 2020-2021

Onderstaande onderwerpen staan (steeds onder voorbehoud) ingeroosterd:

Maand	Onderwerp	Geleding	Informatie	Advies	Instemming
7 sept	PTA's bovenbouw *	Alle			X
	Pilot klas 3	Alle	X		
	Schoolreglement *	Alle			X
	Jaarplan 2021 * ¹	Alle		X	
	Begroting 2021 *	Alle		X	
	Begroting Samenwerkingsverband *	Alle	X		
	Onderwijsresultaten (inspectie) **	Alle	X		
	Reglement MR (werkingsduur tot eind 2021) **	Intern			
	Verbinding met achterban	Intern			
	Vorbereiding Medewerkerstevredenheidsonderzoek **	PMR			
5 okt	Geplande onderwijstijd 2020-2021	Alle	X		
	Gerealiseerde onderwijstijd incl. visie/analyse directie *	Alle	X		
	Follow-up M(T)O	Alle	X		
	Vorbereiding M(T)O **	PMR	X		
	Analyse OTO LTO ² *	Alle	X		
	Hoofdstuk 2 schoolplan: onderwijsbeleid	Alle	X		
9 nov	Huisvesting *	Alle	X		
	Kwartaalcijfers *	Alle	X		
	Hoofdstuk 2 schoolplan: onderwijsbeleid	Alle	X		
7 dec	Vakantieregeling * 2021-2022	MR/GMR		X	

¹ Jaarplan en begroting loskoppelen. Zie advies Reinout Jaarsma 2018

² Advies: LTO-OTO follow-up & uitslag delen met mentoren

Maand	Onderwerp	Geleding	Informatie	Advies	Instemming
	Evaluatie planning vergaderingen MR **	Intern			
	Pilot klas 3	Alle	X		
	Concept schoolplan ³ **	Alle	X		
18 jan	Hoofdstuk 2 schoolplan: onderwijsbeleid	Alle	X		
	Inspectierapport **	Alle	X		
15 feb	Stand van zaken zorg + passend onderwijs	Alle	X		
	Onderwijsresultaten voorinzage inspectie		X		
15 maart	Hoofdstuk 2 schoolplan: onderwijsbeleid	Alle	X		
	Nieuwe kandidaten volgend schooljaar werven, verkiezingen opstarten **	PMR, LMR			
	Inventarisatie belangstelling voor DB-functie volgend schooljaar *	Intern			
12 april	Jaarrekening 2020 ⁴ *	Alle	X		
	Lessentabellen + pauzetijden komend schooljaar *	Alle			X
	Formatieplan (incl. klassengrootte) *	PMR			X
	Pilot klas 3	Alle	X		
31 mei	Invulling laatste schoolweken en organisatiedagen *	Alle			X
	Ouderbijdrage/leermiddelen *	OMR			X
	Scholings- en professionaliseringsplan **	PMR			X
	Gerealiseerde onderwijstijd tot nu toe *	Alle	X		

³ januari-februari inspraak personeel, maart MR

⁴ Aandacht voor besteding overschotten

Maand	Onderwerp	Geleding	Informatie	Advies	Instemming
	Leerlingtevredenheidsonderzoek		X		
28 juni	Schoolgids *	LMR en OMR			X
	Jaarplan en Rooster MR volgend schooljaar *	Intern			
	Hoofdstuk 2 schoolplan: onderwijsbeleid	Alle	X		
	Tevredenheidsonderzoeken leerlingen/ouders	Alle	X		
	Pilot klas 3	Alle	X		
	Voorbereiden verkiezing nieuw OMR-lid **	Intern			
	Afscheidsetentje *				
	PTA's bovenbouw *	Alle			X

* = jaarlijks terugkerend onderwerp

** = terugkerend onderwerp, agenderen indien van toepassing

Aandachtspunt: beoogde wijziging WMS